

V7

Şube Kodu

Müşteri No.

Müşteri Adı

Bankacılık Hizmetleri Sözleşmesi



İÇİNDEKİLER

I. BAŞLANGIÇ HÜKÜMLERİ	4
1. KONU ve KAPSAM	4
1.1. Konu.....	4
1.2. Kapsam.....	4
2. TANIMLAR.....	4
3. MÜŞTERİYİ TANIMA İLKESİ	5
3.1. Ehliyet ve Temsil.....	5
3.1.1. Gerçek Kişiler	5
3.1.2. Tüzel Kişiler	5
3.1.3. Diğer Hesap Açılabilenler	5
3.2. Kimlik Tespiti.....	5
3.3. Gerçek Faydalanıcının Beyanı.....	5
3.4. İmza İncelemesi	6
4. MÜŞTERİ SEGMENTASYONU	6
5. ÜCRET, KOMİSYON ve MASRAFLAR.....	6
6. BAŞVURU FORMU ve BİLGİLENDİRME FORMLARI.....	6
II. BANKACILIK HİZMETLERİ	6
7. MEVDUAT HESABI	6
7.1. Vadesiz Mevduat Hesabı	6
7.1.1. Tanımı ve İşleyişi.....	6
7.1.2. Hesap Özeti (Ekstre)	7
7.1.3. Mevduat Sigortası	7
7.1.4. Hareketsiz Hesaplar	7
7.2. Yabancı Para (Döviz) Hesabı.....	7
7.3. Vadeli Mevduat Hesabı	7
7.4. Dinamik Hesap.....	8
7.5. Düzenli Mevduat Hesabı.....	8
7.6. Endeksli Mevduat Hesabı.....	8
7.7. Yöneten Hesap.....	8
7.8. FonMevduat Hesabı.....	8
7.9. Müşterek (Ortak) Hesap.....	9
8. ÇEK VE TAHSİLE ALMA İŞLEMLERİ.....	9
8.1. Çek Karnesi.....	9
8.2. Tahsile Alma İşlemleri	10
9. ÖDEME HİZMETLERİ.....	10
9.1. Kapsamı ve Çerçeve Sözleşme Niteliği	10
9.2. Ödeme Hizmeti İçin Yasal Asgari Şartlar	10
9.3. Düzenli Ödeme Emri.....	10
10. KREDİLİ MEVDUAT HESABI.....	13
10.1. Kapsamı ve Çerçeve Sözleşme Niteliği	13
10.2. KMH İçin Yasal Asgari Zorunlu Şartlar	14
10.3. KMH İçin Özel Hükümler	14
10.4. Taksitli KMH.....	14
11. TEMİNAT MEKTUBU.....	15
12. BANKA KARTI VE KREDİ KARTI İLE ÖN ÖDEMELİ KART	15

12.1. Kapsamı ve Çerçeve Sözleşme Niteliği.....	15
12.2. Kart İçin Yasal Asgari Zorunlu Şartlar.....	15
12.3. Karta Özel Hükümler.....	16
12.3.1. Kredi Kartı Limiti	16
12.3.2. Kartın Kullanımı.....	16
12.3.3. Kartsız İşlemler.....	17
12.3.4. Nakit Çekim ve Benzeri İşlemler.....	17
12.3.5. Puan ve Ödül Programları.....	17
12.3.6. Karta Bağlı İşlemler.....	17
12.3.7. Hesap Kesim ve Faiz Hesaplama.....	17
12.3.8. Kartın Kullanıma Kapatılması.....	18
12.3.9. Hareketsiz Kartlar	18
12.3.10. Ön Ödemeli Kart.....	18
13. YATIRIM HİZMETLERİ.....	18
13.1. Aracılık Hizmetleri.....	18
13.1.1. Kapsamı ve Çerçeve Sözleşme Niteliği.....	18
13.1.2. Uygunluk Testi.....	18
13.1.3. Müşteri Sınıfı.....	18
13.1.4. Yatırımcı Bilgi Formu	19
13.1.5. Emirlerin (Talimatların) İşleme Alınması	19
13.2. Sınırlı Saklama Hizmeti	19
14. REPO – TERS REPO	19
III. HİZMET KANALLARI	20
15. HİZMETİN HAZIRLAR ARASINDA SUNULMASI.....	20
15.1. Şube Bankacılığı.....	20
15.2. Tablet Kullanımı	20
16. HİZMETİN MESAFELİ SUNULMASI.....	20
16.1. Telefon ve SMS Bankacılığı.....	20
16.2. İnternet Bankacılığı ve Mobil Bankacılık	20
16.3. ATM Üzerinden Yapılan İşlemler	21
16.4. Faks Talimatları.....	21
17. MÜŞTERİ TALİMATLARINA İLİŞKİN ORTAK HÜKÜMLER	21
IV. SON HÜKÜMLER	21
18. ZAMANAŞIMI	21
19. SUÇ GELİRİNİN AKLANMASININ ÖNLENMESİNE İLİŞKİN YETKİLER.....	22
20. FATCA (Yabancı Hesaplar Vergi Uyum Mevzuatı).....	22
21. TAKAS, MAHSUP, HAPİS VE REHİN	23
22. İFA YERİ	23
23. BİLDİRİMLER VE TEBLİGAT ADRESİ	23
24. DELİL.....	23
25. UYGULANACAK HUKUK ve UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜM YERİ.....	24
26. SÖZLEŞMENİN SÜRESİ, SÖZLEŞMEDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI VE SONA ERMESİ.....	24
27. ORTAK STANDART HÜKÜMLER.....	24
28. MÜŞTERİ BEYANLARI	24

BANKACILIK HİZMETLERİ SÖZLEŞMESİ

I. BAŞLANGIÇ HÜKÜMLERİ

1. KONU ve KAPSAM

1.1. Konu: Bu Bankacılık Hizmetleri Sözleşmesi (BHS) ile bankacılık ürün ve hizmetlerine ilişkin koşullar ile tarafların karşılıklı hak ve yükümlülükleri düzenlenmektedir. Bu sözleşmede birden fazla bankacılık ürün ve hizmetine ilişkin şartlar çerçeve olarak belirlenmiştir. Müşteriye sadece hizmet aldığı ürüne ve hizmete ilişkin hükümler uygulanır. Müşteri tarafından talep edilmeyen ürün ve hizmetlere ilişkin hükümler uygulama alanı bulmaz.

1.2. Kapsam: Bu sözleşmede hem bireysel bankacılık ürün ve hizmetleri hem de ticari/kurumsal bankacılık ürün ve hizmetleri bir arada düzenlenmiştir. Kural olarak ticari veya mesleki olmayan amaçlarla hareket edenler bireysel nitelikte müşteriler olup, bu kişiler finansal tüketici niteliğindedir. Bu müşteriler sözleşmede “bireysel müşteriler” terimiyle ifade edilmiştir. Bunlar dışındaki müşteriler için “ticari müşteri” ifadesi kullanılmıştır. Özellikle “Bireysel Müşteri” veya “Ticari Müşteri” terimi ile ifade edilen şartlar sadece bu müşteriler için uygulanır. Sadece “Müşteri” olarak ifade edilen hükümler hem bireysel hem de ticari müşteriler için ortak uygulanabilir niteliktedir. Sözleşmede yer alan hükümler, Müşteri adına Bankanın genel müdürlük veya şubeleri nezdinde açılmış veya açılacak tüm hesapları ile müşterilere sunulan bankacılık ürün ve hizmetlerini kapsar. Bir Müşteri tek bir BHS ile hem “Bireysel Müşteri” hem de “Ticari Müşteri” sıfatıyla hizmetlerden yararlanabilir. Bu durumda uygulanacak hüküm Müşterinin o hizmetten yararlanırken taşıdığı sıfatına göre belirlenir.

2. TANIMLAR

Bu Sözleşmede kullanılan aşağıdaki terimler karşısındaki anlamları ifade eder.

Müşteri: Bankacılık ürün ve hizmetlerinden yararlanmaya yetkili, gerçek veya tüzel kişiler (kamu kurum ve kuruluşları ve belediyeler dahil) ile tüzel kişiliğe sahip olmayan ancak adına hesap açılabilen adi şirket, joint venture, konsorsiyum, irtibat ofisi, apartman yönetimi, elçilik gibi mal veya kişi birliktelikleridir. Müşteri aynı zamanda “Hesap” ile ilgili hükümlerde “Hesap Sahibi”, “Kredi” ile ilgili hükümlerde “Kredi Müşterisi”, “Banka Kartı ve Kredi Kartı” ile ilgili hükümlerde “Kart Hamili” gibi terimlerle de anılabilir.

Banka: Burgan Bank A.Ş.

Grup: Bankanın dahil olduğu/iştiraki olduğu kuruluş/ lar ve/veya Bankanın iştirakleri,

Kalıcı veri saklayıcısı: Müşterinin gönderdiği veya kendisine gönderilen bilgiyi, bu bilginin amacına uygun olarak makul bir süre incelemesine elverecek şekilde kaydedilmesini ve değiştirilmeden kopyalanmasını sağlayan ve bu bilgiye aynen ulaşılmasına imkân veren kısa mesaj, elektronik posta, internet, disk, CD, DVD, hafıza kartı ve benzeri her türlü araç veya ortamı,

Uzaktan iletişim aracı: Mektup, katalog, telefon, faks, radyo, televizyon, elektronik posta mesajı, kısa mesaj, internet, ATM gibi fiziksel olarak karşı karşıya gelinmeksizin sözleşme kurulmasına imkan veren her türlü araç veya ortamı,

İşlem Talimatı (Emir): Müşterinin Bankaya ilettiği tek taraflı irade beyanları,

3. MÜŞTERİYİ TANIMA İLKESİ

3.1. Ehliyet ve Temsil

3.1.1. Gerçek Kişiler: Müşterinin tam fiil ehliyetine sahip olması gerekir. Küçükler ve kısıtlılar veli veya vasileri aracılığı ile hizmetlerden yararlanabilir. Evlilik birliği içinde anne veya babadan herhangi biri tek başına veli sıfatıyla küçüğü temsil edebilir. Bu durumda Banka, eşlerden her birinin diğerinin rızasıyla işlem yaptığını varsayar. Müşteri kendi ad ve hesabına işlem yapmak üzere temsilci atayabilir. Temsil belgesinin banka yetkilileri önünde veya noter, konsolosluk veya yurt dışı yetkili kurumlarca düzenlenmesi gerekir. Temsil yetkisinin kapsamı temsilci tarafından yapılmak istenen işlemin niteliğine göre Bankaca yorumlanarak belirlenir. Kapsamı belirlerken Müşterinin bankacılık ürün veya hizmetinin Bankadaki adını yazması veya teknik terimleri kullanmış olması aranmaz. Ehliyetsizlikle ilgili hususlar Bankaya yazılı olarak ulaştırılmadıkça Banka yönünden geçerli sayılmaz. Mevduat, sahibi tarafından doğrudan veya vereceği talimat ile bir başkası tarafından çekilebilir. Müşterinin vefatını ya da gaipliğine karar verildiğini Bankanın öğrenmesi halinde vergi ile ilişiksizlik belgesi getirilinceye kadar Banka, hesabı bloke etmeye yetkilidir. Bu durumda hesap üzerinde işlem yapılmasına izin verilmez. Vergi ile ilgili ilişiksizlik belgesi teslim edildikten sonra kalan hak ve alacaklar mirasçılara ödenir.

3.1.2. Tüzel Kişiler: Kamu kurum ve kuruluşları dahil tüzel kişiler kendisini temsile yetkili kişilerce münferiden veya müştereken temsil edilir. Tüzel kişiyi temsile yetkililer banka yetkilisi önünde başvuru formunda veya imza sirküleri gibi Banka dışında hazırlanan belgeler ile Bankaya bildirilir. Banka başvuru formundaki kişiler yanında imza sirkülerindeki kişilerin de talimatını işleme alabilir. Yetkili temsilcilerin tasarruf yetkisi, yapılan değişiklikler Müşteri tarafından yazılı olarak Bankaya bildirilinceye kadar Banka yönünden geçerlidir. Tüzel kişinin münferiden temsil edilmediği durumlarda hizmetin mesafeli sunulduğu ve uzaktan iletişim aracının niteliği nedeniyle müşterek temsilin mümkün olmadığı kanallarda işlem yapılması için Müşterinin “kullanıcı” belirlemesi gerekir. Bankaya başvuru formu veya başka yolla bildirilen kullanıcının tek başına yaptığı işlemler Müşteriyi bağlar.

3.1.3. Diğer Hesap Açılabilenler: Adi şirket, joint venture, konsorsiyum, irtibat ofisi, apartman yönetimi, elçilik gibi tüzel kişiliği bulunmayan mal ve insan toplulukları adına ve hesabına yetkili temsilcileri işlem yapar. Müştereken temsil halinde tüzel kişilerdeki hükümler burada da geçerlidir.

3.2. Kimlik Tespiti: Müşteri, yürürlükteki Suç Gelirlerinin Aklanmasının ve Terörün Finansmanının Önlenmesine Dair Mevzuat hükümleri ve gelecekte yürürlüğe girecek mevzuat gereğince kendisinden istenebilecek her türlü kimlik bilgilerini ve bu bilgilerin teyidi için gerekli belgeleri Bankaya eksiksiz sunar. Müşterinin söz konusu bilgi ve belgeleri ibraz etmemesi halinde Bankanın hesap açmama ve hesap açılmış olsa dahi talep edilen işlemi yapmama veya hizmet kanallarını kapama hakkı saklıdır. Müşteri, Bankaya doğru ve gerçek bilgi veya belge vermek zorundadır. Müşteri, bilgilerinde bir değişiklik olması halinde Bankaya derhal bildirir.

3.3. Gerçek Faydalanıcının Beyanı: Bu Sözleşme kapsamında Müşteri Banka nezdindeki her türlü hesabında kendi adına ve hesabına hareket ettiğini tüzel ya da gerçek başka şahıs adına ya da hesabına hareket etmediğini beyan eder. Başka şahıs adına ya da hesabına hareket edeceği hallerde, 5549 Sayılı Kanun'un 15. maddesine uygun olarak, hesabına işlem yapacağı tüzel ya da gerçek şahsın kimlik bilgilerini derhal ve yazılı olarak Bankaya bildirir.

3.4. İmza İncelemesi: Banka, Müşterinin veya yetkili temsilcilerinin kimlik ve imza incelemesini, başvuru formlarındaki ve sözleşmedeki ve/veya Bankaya sundukları imza sirküleri gibi diğer belgelerin üzerine attıkları örnek imzalarla karşılaştırarak yapar. Banka, Müşterinin sunduğu bilgilerin doğrulamasını yapabilir. Banka, Müşteri hakkında üçüncü kişilerden bilgi almaya yetkili olup, bu doğrulamaları Kimlik Paylaşım Sistemi gibi sistemlerden yapabilir. Bu doğrulama sırasında Bankaya ibraz edilen kimlik bilgileri ile Kimlik Paylaşım Sistemi'nden veya başka yerden teyit edilen bilgiler arasında farklılık olması halinde Kimlik Paylaşım Sistemi'nde yer alan bilgiler doğru kabul edilir.

4. MÜŞTERİ SEGMENTASYONU

Banka, müşterileri belli kategorilere ayırarak farklı faiz oranları, ücret, masraf ve komisyonlarda istisna veya muafiyetler tanıyarak ilave hizmetler sunabilir veya bazı hizmetleri sadece belirli kategorilere sunabilir. Kategoriye (segmente) giriş şartlarını sağlayanlar kendiliğinden o kategoriye alınır ve şartları sağlamaya devam ettiği sürece o kategoriye sağlanan imkanlardan yararlanır. Şartları sağlamayanlar o kategoriye sağlanan imkanlardan yararlanma hakkını kaybeder.

5. ÜCRET, KOMİSYON ve MASRAFLAR

Banka tarafından Bireysel Müşteriye sunulan hizmetlerden kaynaklanan ve süreklilik arz eden ücret, komisyon ve masraflar bilgilendirme formu ile Müşteriye bildirilir. Bu ücretlerin artışı ilgili mevzuatına uygun olarak Müşteriye hesap özeti, SMS, e-posta gibi kalıcı veri saklayıcısı ile bildirilir. Anlık tahsil edilenler işlem anında Müşteriye bildirilir. Bildirilen ücret, masraf ve komisyonlar Müşteriden nakden veya hesabından tahsil edilir. Damga Vergisi (DV), Banka ve Sigorta Muameleleri Vergisi (BSMV), Kaynak Kullanımı Destekleme Fonu (KKDF) gibi her türlü yasal yükümlülükler de ayrıca bankacılık hizmetlerinden yararlanan Müşteriye aittir. Bunların oran ve tutarlarında değişiklik olması halinde yürürlük tarihinden itibaren uygulanır.

Ticari müşterilerin ücret, masraf ve komisyonları için de yukarıdaki hükümler kıyasen uygulanabilir.

6. BAŞVURU FORMU ve BİLGİLENDİRME FORMLARI

Bu sözleşmede talep edilen ürün ve hizmetlerden yararlanmak için “başvuru formu” ile gerekli bilgi ve taleplerin bildirilmesi gerekir. Bireysel müşteriler için sözleşme öncesi bilgilendirme niteliğindeki “bilgilendirme formu”nun da tamamlanmış olması gerekir. “bilgilendirme formu” ile “başvuru formu” bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası niteliğindedir.

II. BANKACILIK HİZMETLERİ

7. MEVDUAT HESABI

7.1. Vadesiz Mevduat Hesabı

7.1.1. Tanımı ve İşleyişi: Müşteri tarafından istenildiği zaman mevduatın kısmen veya tamamen çekilebildiği hesaptır. Müşteri vadesiz mevduatını dilediği zaman geri alma hakkına sahiptir, ancak Bankacılık Kanunu'nun 61. maddesi hükümleri saklıdır. Banka, vadesiz mevduata yasal düzenlemeler ile getirilen sınırlar içerisinde faiz tahakkuk ettirebilir. Faiz yıl sonunda anaparaya eklenir. Faiz oranı değişiklikleri mevduata değişiklik tarihinden itibaren uygulanır. Hesabın yenilenmesi halinde, Müşteri herhangi bir itirazda bulunmadığı sürece Sözleşme de yenilenmiş sayılır. Banka nezdindeki mevduat hesaplarına ilişkin işlem tahakkuku aşamasında yapılacak faiz hesaplamalarında brüt faizin küsuratlı bir rakam olması halinde rakamın virgülden sonraki iki basamağı dikkate alınır. Virgülden sonraki üçüncü hane 5 ve 5'den büyükse ikinci hane bir üst rakama yuvarlanır; virgülden sonraki üçüncü hane 5'den küçükse etkisiz değer olarak kabul edilir.

7.1.2. Hesap Özeti (Ekstre): Müşteri, hizmet kanallarını kullanarak hesabının alacak ve borç bakiyelerini takip edebilir. Müşterinin talep etmesi halinde Banka da belli periyotta ekstre gönderebilir. Ekstreler, normal postayla veya e-posta ile gönderilebilir ve/veya Müşteri elektronik/dijital ortamda görebilir. E-posta ile gönderilen hesap özetlerinde, ürünün özelliğine göre Müşterinin bilgi güvenliği bakımından sadece ürüne yönelik belirli bilgiler yer alabilir. Müşterinin aksine bir talimatı yoksa e-posta ile hesap özeti alan Müşteriye ayrıca normal posta ile basılı ekstre gönderilmez.

7.1.3. Mevduat Sigortası: Bireysel Müşteri adına açılmış olan ve münhasıran çek keşide edilmesi dışında ticari işlemlere konu olmayan Türk Lirası, döviz ve kıymetli maden cinsinden tasarruf mevduatı hesaplarının anaparaları ile bu hesaplara ilişkin faiz reeskontları toplamının her bir gerçek kişi için ilgili mevzuatta yer alan sınıra kadar olan kısmı Tasarruf Mevduatı ve Sigorta Fonu (Fon) tarafından sigorta edilir. Hesap sahiplerine Fon tarafından ödeme yapılacak mevduat bankasının faaliyet izninin kaldırıldığı tarih itibarıyla mevduat hesaplarına tahakkuk ettirdiği faizlerin, mevduat toplamları en yüksek beş mevduat bankasınca uygulanan faiz oranlarının ortalaması ile bu bankaca kamuya ilan edilen ve Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasına (TCMB) bildirilen azami faiz oranları üzerinden hesaplanacak tutarları aşan kısmı sigorta kapsamında değildir. Sigorta kapsamında mevzuatta yapılacak değişiklikler hesaba aynen yansıtılır.

Ticari müşterilere açılan ticari kuruluşlar, resmi kuruluşlar, bankalar ve diğer kuruluşlara ait mevduatlar mevduat sigortası kapsamında değildir.

7.1.4. Hareketsiz Hesaplar: En az 180 gün süreyle hareket görmeyen hesaplar hareketsiz hesap olarak kabul edilir. Müşteriye 30 gün önceden bildirimde bulunarak hareketsiz hesabı ek bir maliyete tabi olmaksızın kapatabileceği, aksi halde bu hesaba ilişkin ücret/masraf işletilebileceği bildirilir. Müşteri bu hakkını kullanmazsa Banka, hesabı kapatabilir veya açık olan hesaba mevzuat uyarınca izin verilen ücret/masrafı uygulayabilir.

7.2. Yabancı Para (Döviz) Hesabı: Yabancı para cinsinden açılan hesaplara hesabın türüne göre vadeli veya vadesiz hesap hükümleri aynı şekilde uygulanır. Müşterinin aksine yazılı bir talimatı yoksa, hesapla ilgili bütün ödemeler ve işlemler hesabın açıldığı para cinsinden yapılır. Banka hesabın açıldığı para cinsinden başka bir para cinsiyle hesaba yatan miktarları hesabın açıldığı para cinsine çevirebilir veya yatırıldığı para cinsinde bırakabilir. Banka bu gibi işlemlerde mevzuatın izin verdiği ölçüde kendi belirlediği kuru uygular.

7.3. Vadeli Mevduat Hesabı: Vadeli mevduat hesabı, anaparaya hesabın açılış tarihinde belirlenen faiz oranının uygulandığı, 1 aya kadar vadeli (1 ay dahil), 3 aya kadar vadeli (3 ay dahil), 6 aya kadar vadeli (6 ay dahil), 1 yıla kadar vadeli ve 1 yıl ve daha uzun vadeli (1 ay, 3 ay, 6 ay ve yıllık faiz ödemeli) olarak açılabilen hesap türüdür. Uygulanacak faiz oranı, mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla, vade sonuna kadar değiştirilemez. Vadeli mevduat, vadesinden önce ancak Bankanın onayı ile çekilebilir. Bankanın vadesinden önce para çekilmesine onay vermesi halinde çekilen ve/veya hesapta bırakılacak paraya vadesiz mevduat faizi işletilir. Vade sonunda otomatik yenilemek üzere de vadeli mevduat açılabilir. Bu durumda vadeli mevduat aynı vadede ancak yenileme tarihinde o vadeye uygulanan faiz oranı üzerinden otomatik olarak yenilenir. Vadesinde kapatılmayan hesaplar, Müşterinin yeni vade sonunun hafta sonu tatiline gelmesi ve bu vadenin ilk iş gününe ötelenmesi hususunda talimat vermesi durumunda yeni bir vade, söz konusu talimatın verilmemesi durumunda ise aynı vade ve yenileme tarihinde geçerli olan faiz oranı üzerinden yenilenmiş sayılır ve Müşteri'nin Banka'dan talep hakkı hesabın vadesinin bittiği tarihteki faiz oranı üzerinden hesaplanan tutarda olabilir.

7.4. Dinamik Hesap: Dinamik hesap, vade içinde çekim yapıldıktan sonra kalan anaparaya bir sonraki çekime veya vade sonuna kadar faiz uygulanan vadeli bir mevduat hesabıdır. Faiz ödemesi vade sonunda yapılır. Müşteri, vade boyunca hesabından en fazla beş kez para çekebilir. İlk para çekme işlemi hesabın açılış tarihinden sonra en erken 2 iş günü sonra olabilir. Hesaptan para çekebilme üst limiti, vade boyunca yapılacak tek veya birden fazla tüm çekimler için, hesabın açıldığı tarihteki anaparanın yüzde doksanı kadardır. Mevduat çekimlerinin ardından hesapta kalan anaparaya hesap açılışında belirlenen faiz oranı ve hesabın açılış vadesi uygulanır. Mevduat çekim sayısı, mevduatın en erken çekilebileceği zaman ve mevduat çekme üst limiti değiştirilebilir. Müşteri hesaba vade boyunca para yatırmasının mümkün olmayacağını kabul eder. Burada yazılmayan haller için vadeli mevduat hesabı hükümleri geçerlidir.

7.5. Düzenli Mevduat Hesabı: Düzenli mevduat hesabı ara dönem faiz ödemeli bir vadeli mevduat hesabıdır. En az 1 yıl vadeli olarak açılır. Vade sonu gelmeden müşteri talebine istinaden 1, 3 veya 6 aylık ara dönem sonlarında faiz ödemesi yapılır. Hesap, TL veya yabancı para birimi üzerinden (Euro veya ABD doları) açılabilir. Burada yer almayan haller için vadeli mevduat hesabı maddesi hükümleri geçerlidir.

7.6. Endeksli Mevduat Hesabı: En az 1 yıl vadeli olarak açılan değişken faizli mevduat hesabıdır. Mevduatın para birimine bağlı olarak; TL mevduat için TRLIBOR, EURO mevduat için EURIBOR ve USD mevduat için USDLIBOR'a endeksli olarak açılabilir. Faizler Müşteri tarafından belirlenecek ara dönemlerde (1 ay, 3 ay, 6 ay ve 1 yıl) ödenir. Mevduata uygulanacak toplam faiz, sabit faiz ile endeks oranının toplamından oluşur. Endeksteki değişiklikler mevduata uygulanacak toplam faiz oranını etkiler. Ancak endeks oranının sıfırın altına düşmesi halinde; endeks oranı ile uygulanacak sabit faiz toplamı da sıfırın altına düşerse mevduata uygulanacak toplam faiz oranı yüzde sıfırdır. Burada yer almayan haller için vadeli mevduat hesabı maddesi hükümleri geçerlidir.

7.7. Yöneten Hesap: Müşterinin talebi ve Bankanın da kabulü üzerine vadesiz mevduat hesabında Bankanın belirleyeceği asgari limitin altına inmemek kaydıyla Müşteri tarafından belirlenecek bir alt limitin üzerindeki tutar, yatırım fonunda otomatik olarak değerlendirilir. Bu tutar, Bankaca belirlenecek fiyatlar üzerinden Banka portföyünde bulunan limitlerle sınırlı olmak kaydıyla sunulabilecek yeterli yatırım fonunda bulunması şartıyla, Bankanın yatırım fonunda alım-satım işlemine tabi tutulabilir. Bu işlem neticesinde sağlanacak getirinin Müşterinin hesap bakiyesini eksiye düşürmesi de mümkündür. Müşterinin bu hesap üzerinden vermiş olduğu otomatik veya düzenli ödeme talimatları dahil olmak üzere işlem talimatları son ödeme gününde yatırım fonunda değerlendirilmeyen kısım kullanılarak gerçekleştirilir. Bu tutarın yeterli olmaması durumunda ise Müşterinin yatırım fonundan anılan talimatları gerçekleştirmeye yetecek kadar tutar bozularak işlem yerine getirilir. Fonda da yeterli tutarın bulunmaması halinde Banka otomatik veya düzenli ödeme talimatlarını yerine getirmez, ancak Müşteri talep eder ve Banka da kabul ederse otomatik veya düzenli ödeme talimatları kredi kartı hesap bakiyesine yansıtılır. Müşteri, hesabının eksi bakiyede olmaması şartıyla Bankaya yazılı bildirimde bulunarak hesaptaki tanımlamaların iptalini ya da hesabının tamamen kapatılmasını istemeye ya da belirlediği limitin Bankaca belirlenen asgari limitin altında olmamak kaydıyla değiştirilmesini talebe yetkilidir.

7.8. FonMevduat Hesabı: Fon Mevduat ile Müşterilerin tasarruflarının belirli bir bölümü vadeli mevduat hesabında belirli bir bölümü ise Burgan yatırım fonları ile değerlendirilir. FonMevduat faiz oranlarından yararlanabilmek için toplam tasarruf tutarının en az %10'unun yatırım fonlarında değerlendirilmesi gerekir. FonMevduat hesapları Türk Lirası üzerinden 32-365 gün arası vadelerde açılabilir. FonMevduat ürününden yararlanabilmek için vadeli mevduatta değerlendirilmek üzere Banka tarafından minimum ve maksimum tutarlar belirlenebilir. Vade yenilemelerinde FonMevduat özellikli mevduat hesaplarına uygulanacak avantajlı faiz oranları www.burgan.com.tr'de ilan edilir. FonMevduat kapsamındaki yatırım fonları vadeli mevduat süresince blokeye alınır. Yatırım fonlarının vadeli mevduat hesabının vadesinden önce bozulması ya da FonMevduat hesabının vadeden önce kapatılması halinde vadesinden önce kırılan vadeli mevduat hesabına vadesiz mevduata uygulanan faiz oranı uygulanır. FonMevduat hesabı ile alınan fonlar vade sonunda otomatik olarak bozulmaz, fon bozumu için Müşterinin fon satım emri vermesi gerekir. FonMevduat

hesabının vadesinden önce kapanması durumunda, vadesinden önce bozulan vadeli mevduat hesabındaki bakiye kapama talebinin yapıldığı gün, fon tutarı ise fon sirkülerlerindeki fon bozum kuralları çerçevesinde fon satım emri ile Müşterinin vadesiz hesabına aktarılır.

7.9. Müşterek (Ortak) Hesap: Birden fazla müşterinin sahibi olduğu hesap türüdür. Aksine bir talimat olmaması halinde müşterek hesap sahiplerinden her biri hesap üzerinde tek başına işlem yapmaya yetkilidir. Hesabın müşterek yetki ile işletilmesi isteniyorsa Müşteri tarafından yazılı talimat verilmelidir. Münferit yetkili müşterek hesapta, hesap sahiplerinden her biri, tek kişilik bir hesapta hesap sahibinin sahip olduğu tüm hak ve yetkileri, diğerinin onayı olmaksızın, müşterek hesap üzerinde tek başına kullanabilir; bu hak ve yetkileri kullanmak üzere üçüncü kişileri vekil tayin edebilir. Müşterek yetkili müşterek hesapta ise, tüm hak ve yetkiler bütün müşterek hesap sahiplerince aynı anda ve birlikte kullanılabilir. Tüm müşterek hesap türleri için, müşterek hesap sahiplerinden her biri, diğerlerini tebligat ve bildirim kabulüne ilişkin temsil eder; bu kapsamda bir müşterek hesap sahibine yapılmış tebligat ve bildirimler diğerlerine de yapılmış sayılır. Bankaya müşterek hesap sahipleri hakkında herhangi bir haciz, tedbir vb. yasal bir tebligat yapılırsa, tebligatta belirtildiği şekilde, o hesap sahibinin payı üzerine veya tüm hesaba ilgili işlem yapılır. Müşterek hesap sahiplerinden birinin veya birkaçının vefatı, gaipliğine veya ehliyetinin kısıtlanmasına karar verilmesi ve benzeri hallerde, mevduat müşterek hesap sahiplerinin payları oranında (paylar önceden belirlenmemişse eşit olarak) ayrılır ve hesabın alacak bakiyesinden kalan kısmı diğer müşterek hesap sahipleri için işlemeye devam eder. Bankanın vefat veya gaiplikten haberdar olması halinde ilgili vergi dairesinden vergi ile ilişiksizlik belgesi getirilinceye kadar hesap blokeye alınır.

8. ÇEK VE TAHSİLE ALMA İŞLEMLERİ

8.1. Çek Karnesi: Banka Müşteriye talebi üzerine hesabında çek ile tasarrufta bulunma yetkisi tanıyabilir ve çek karnesi verebilir. Banka yasal şartları taşıdığını kabul ettiği çekleri öder. Müşteri, çekin karşılıksız çıkması halinde mevzuat uyarınca Bankanın çek yaprağı başına ödediği yükümlülük tutarını ve buna ait ücret ve masrafları Bankaya ödeyeceğini taahhüt eder. Hesapta yeterli bakiye bulunmazsa Müşteri anılan tutarı Bankanın ilk talebi üzerine derhal ve nakden ödemeyi kabul eder. Bankanın ilk talebi üzerine ödenmeyen bu tutarlara ödeme tarihinden itibaren yasal temerrüt faizi işletilir. Müşteri tarafından karşılıksız çek düzenlenmesi, Müşterinin Banka nezdindeki kredibilitesinin yetersiz kalması halinde Bankanın kullanılmamış çek yapraklarının iadesini isteme yetkisi vardır. Bu durumda Müşteri kullanılmamış çek yapraklarını Banka tarafından belirtilen süre içerisinde Bankaya iade eder. Banka, Müşterinin elinde bulunan çeklerle ilgili olarak yasal yükümlülük bedeli toplamı kadar tutarı Bankaya depo etmesini Müşteriden talep etme hakkına sahiptir. Gerçek kişi müşteri, kendisi adına çek düzenlemek üzere bir başkasını temsilci veya vekil olarak tayin edemez. Buna rağmen temsilci veya vekil tarafından düzenlenen çek Bankaca işleme alınabilir, bu durumda ortaya çıkabilecek hukuki ve cezai sorumluluk Müşteriye aittir. Hamiline çek, ancak matbu hamiline çek yaprakları kullanılarak düzenlenir. Banka, Müşterinin hamiline çek yaprağı kullanmadan hamiline çek düzenlediğini tespit ederse Cumhuriyet Başsavcılığı ile Gelir İdaresi Başkanlığına bildirimde bulunur. Ödenen çek bedelleri Müşterinin hesabına borç kaydedilir. Müşteri çek yapraklarını iade etmediği sürece Bankanın çek hesabını kapatmama yetkisi olduğunu ve bu durumda çek riskinin devam ettiğini bildiğini kabul eder. Banka, yabancı para üzerinden düzenlenen çekleri, hesapta aynı yabancı para cinsinden karşılığı varsa bu hesaptan öder, yoksa farklı bir Türk Lirası ("TL") veya başka yabancı para hesabından Bankanın döviz alış kuru üzerinden çevirerek çek tutarını ödeme yetkisine sahiptir. TL hesabına ait çek yabancı para cinsinden düzenlenirse ya da yabancı para hesabına ait çek farklı bir para biriminden düzenlenirse, hesapta diğer para biriminden karşılığı kısmen veya tamamen mevcutsa ve aynen ödeme kaydı yoksa, Banka çek bedelini işlem türüne göre Bankanın döviz alış kuru üzerinden çevirerek ödeyebilir. Müşteri, Bankadan Bankanın keşidecisi olduğu "Banka Çeki" düzenlenmesini isterse veya kendisi "bloke çek" keşide etmek isterse çek bedeli nakdi olarak Bankaya yatırılır ve karşılığı Banka lehine rehin verilir, hesap anılan bedel kadar bloke edilir. Banka çeki veya bloke çekin ödenmesi halinde çek bedeli rehin verilmiş olan blokeli tutardan ödenir. Müşteri tarafından düzenlenmiş çekin takas odaları aracılığıyla Bankaya elektronik ortamda ibrazı halinde, çekin yasal unsurlarına ilişkin inceleme takas bankası tarafından gerçekleştirilir.

Bu şekilde gerçekleşen ibrazda muhatap banka çek görüntüsüne sahip olmadığından, takas bankasının incelemesi sonucunda yapılan ödemeye karşı Müşteri, çekin yasal şartlarındaki eksikliklerden dolayı ödeme yapılmaması gerektiğine ilişkin bir itirazda bulunamaz. Takasa sokulan çeklerde takas bankasının çekteki imza ile muhatap banka kayıtlarındaki imzayı karşılaştırma imkanı yoktur. Çekin ödenmemesine ilişkin bir yasal tedbir kararı Bankaya ulaşırsa, çekin ibraz tarihinde hesapta karşılık varsa Müşteri Bankayı çek bedeli kadar tutarı blokeye alması konusunda yetkilendirir. Çek hesabında yeterli karşılık yoksa Banka aynı amaçla Müşterinin diğer hesaplarındaki çek bedeli kadar tutarı blokeye alma konusunda da yetkilidir. Bloke, ödeme yasağı kalktıktan sonra, hamil tarafından çek bedeli talep edildiğinde ve en geç zamanaşımı sonunda çözülür. Üzerinde tedbir kararı bulunan çek ibrazı anında karşılıksızsa, o an karşılıksız olarak işleme alınsa dahi, tedbir kalktıktan sonra hamil tarafından Bankaya sunulması halinde karşılıksız işlemine tabi tutulur.

8.2. Tahsile Alma İşlemleri: Banka, Müşterinin lehtar ve/veya hamili olduğu diğer bankalara ait çekleri veya diğer kıymetli evrakı tahsile alabilir. Müşteri, çek veya diğer kambiyo senetleri veya alacak belgelerini (hep birlikte "kıymetli evrak" olarak anılır) Bankaya tahsile verirse, bedeli Banka tarafından tahsil edildikten sonra Müşterinin hesabına alacak kaydedilir. Banka tahsile alınan kıymetli evrakı, normal posta veya kargo veya elden teslim gibi uygun olabilecek diğer yöntemlerle muhatabına gönderir, bu gönderim sırasında gerçekleşecek kayıp veya gecikmelerden kusuru bulunmadıkça Banka sorumlu değildir. Bankaya tahsile verilen kıymetli evrakın yasal unsurları taşımamasından veya bunlarda yer alan tahrifat veya sahteliklerden kaynaklanan sorumluluk Bankaya ait değildir. Müşteri, hesaba alacak kaydedilmek üzere, temlik veya tahsil cirosu ile Bankaya verdiği kıymetli evrakı, Bankanın ibraz süresi içinde kendi belirleyeceği bir zamanda tahsil etmek üzere ibraz etmeye yetkili olduğunu, tahsil edilecek bedellerin Bankanın doğmuş ve doğacak alacağına mahsuben Bankaya rehinli olduğunu kabul ve beyan eder. Banka ibraz ettiği senetleri vadelerinde ödenmezse protesto etmeye, ihbar ve ihtarda bulunmaya yetkilidir. Ancak Banka senetleri ibraz, ihbar veya protesto etmemesinden, rücu hakkını kullanmamasından veya bunlardaki gecikmeden kusuru bulunmadığı takdirde sorumlu değildir.

9. ÖDEME HİZMETLERİ

9.1. Kapsamı ve Çerçeve Sözleşme Niteliği: Müşterinin hesabından Banka içi diğer hesaplara yapılan havaleler, yurt içi ve yurt dışı diğer finansal kuruluşlara yapılan para transferleri, fatura ve diğer ödemelerin yapılması gibi ödeme hizmetleri sözleşmenin bu bölümündeki hükümleri kapsamında yerine getirilir. Müşteri mevduatını, Bankacılık Kanunu'nun 60.maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla kendisinin ya da bir başkasının Türkiye'de veya yurtdışında kurulu bir başka banka nezdindeki hesabına aktarabilir. Müşteri bu işlemleri dilerse internet bankacılığı üzerinden de gerçekleştirebilir. Müşteri hesabına sehven yatırılan/ alacak geçilen tutarların Müşteri tarafından kullanımı kredi kullandırımı sayılır.

Bu bölüm hükümleri ile birlikte sözleşmenin başlangıç ve diğer hükümleri Ödeme ve Menkul Kıymet Mutabakat Sistemleri, Ödeme Hizmetleri ve Elektronik Para Kuruluşları Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat ("Ödeme Hizmetleri Mevzuatı") kapsamında ödeme hizmetleri bakımından çerçeve sözleşme niteliğindedir.

9.2. Ödeme Hizmeti İçin Yasal Asgari Şartlar

- a) Ödeme hizmeti sağlayıcısının unvanı, merkez adresi ve elektronik posta adresi dahil iletişim bilgileri sözleşmede yer almaktadır.
- b) Bankamızca sunulacak ödeme hizmetleri aşağıdadır ve bu hizmetlerin tamamı Bankamızın hesap açtığı konvertibl döviz cinsi üzerinden verilmektedir.
 - 1) Kredi kartı ile yapılan EFT, havale ve kredi kartına yapılan borç ödeme işlemleri
 - 2) Ödeme hesabına para yatırılması, ödeme hesabından para çekilmesi ve ödeme hesabının işletilmesi için gerekli tüm işlemler
 - 3) Müşterinin Banka nezdinde bulunan ödeme hesabındaki fonun aktarımı, bir defaya mahsus olanlar da dâhil doğrudan borçlandırma işlemi, ödeme kartı ya da benzer bir araçla yapılan

ödeme işlemi ve düzenli ödeme emri dâhil (havale, EFT, SWIFT, hızlı para transferi vb) tüm para transferi

- 4) Ödeme aracının ihraç veya kabulü
 - 5) Müşteri tarafından ödeme işleminin yapılmasına ilişkin onayın internet bankacılığı, telefon bankacılığı, mobil bankacılık ve benzer herhangi bir bilişim veya elektronik haberleşme cihazı aracılığıyla verildiği ve ödemenin Müşteri tarafından mal veya hizmet sağlayan tarafa, aracı olarak faaliyet gösteren bir bilişim veya elektronik haberleşme işletmecisine yapıldığı ödeme işlemi
 - 6) Fatura ödemelerine (Elektrik, telefon, su, doğalgaz gibi ihtiyaçların karşılanmasına yönelik sunulan hizmetlerin karşılığı olarak yapılan ödemeler, vergi, resim, harç, sosyal güvenlik primi ödemeleri ve bunlara bağlı cezalar) aracılık edilmesine yönelik hizmetler.
- c) Ödeme işlemleri için Müşteri aşağıdaki bilgileri Bankaya sunmuş olmalıdır:
- 1) Alıcı ad, soyad ve unvan bilgisi
 - 2) T.C. kimlik numarası (TCKN), Yabancı Kimlik Numarası (YKN), Vergi Kimlik Numarası (VKN)
 - 3) Hesap numarası (IBAN)
 - 4) Müşteri numarası veya kullanıcı kodu
 - 5) Kredi kartı numarası
 - 6) İletişim bilgisi (telefon, e-posta vb)
 - 7) Alıcı banka adı, şubesi veya banka şube kodu
 - 8) Alıcı adres bilgileri
 - 9) Fatura ödemeleri için abone/tesisat numarası
 - 10) Vergi ödemelerinde vergi kimlik numarası (VKN)
 - 11) SGK ödemelerinde sicil numarası
 - 12) İşlem tutarı
 - 13) Para birimi
 - 14) Muhabir masrafının kime ait olacağı bilgisi
- d) Müşteri tarafından ödeme işleminin gerçekleştirilmesine ilişkin talimat Bankaya ulaştığında veya uzaktan iletişim araçları aracılığı ile onay verildiğinde Banka yetkilendirilmiş sayılır. Müşteri tarafından Bankanın yetkilendirilmesinden sonra işlem Banka tarafından gerçekleştirilmediği sürece geri alınabilir. Ancak otomatik ödeme talimatları gibi doğrudan borçlandırma yöntemiyle yapılan ödeme işleminde, Müşteri ödeme emrini en geç ilgili ödemenin vade gününden bir önceki iş günü sonuna kadar geri alabilir.
- e) Müşteri Bankaya ödeme emrine ilişkin yetkilendirmeyi işgünü saat 09:00-17:00 arasında yapabilir. Bu saatten sonra yapılan yetkilendirme ertesi iş günü gerçekleştirilecektir. Ödeme emrinin belirli bir günde, belirli bir dönemin sonunda veya Müşterinin ödemeye ilişkin fonları Banka tasarrufuna bıraktığı günde gerçekleştirilmesinin kararlaştırılması halinde, ödeme için kararlaştırılan gün ödeme emrinin alınma zamanı olarak kabul edilir. Kararlaştırılan günün iş günü olmaması halinde, ödeme emri izleyen ilk iş günü alınmış sayılır.
- f) Banka, gerekli gördüğü durumlarda Müşterinin verdiği bir ödeme emrini yerine getirmeyi reddedebilir. Bu takdirde, red gerekçesini ödeme emrinin alınmasını izleyen işgününün sonuna kadar Müşteriye, Bankada kayıtlı iletişim bilgileri üzerinden bildirir. Banka, ticari Müşterinin bir ödeme emrini yerine getirmeyi haklı bir sebebe dayanarak reddettiği takdirde, red gerekçesini ve varsa redde sebep olan hataların ne şekilde düzeltilebileceğini, bu sözleşmede belirtilen usullerle en kısa zamanda ve en geç ödeme emrinin alınmasını izleyen işgünü sonuna kadar ücret karşılığında Müşteriye bildirir.
- g) Bankanın ödeme emrini reddetmesi, ödeme emrine ilişkin talimatın hatalı ve/veya eksik olması halinde redde sebep olan hataların ne şekilde düzeltilebileceği belirtilerek ödeme emrinin alınmasını

- izleyen işgünü sonuna kadar Müşteriye, Bankada kayıtlı iletişim bilgileri üzerinden bildirilir.
- h) Müşteri vermiş olduğu ödeme emrine ilişkin harcama limit tutarlarını www.burganbank.com.tr adresinden öğrenebilir.
- i) Banka tarafından verilecek ödeme hizmetine ilişkin Müşteri tarafından ödenmesi gereken ücretler bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olan bilgilendirme formunda yer almaktadır. Müşterinin Bankadan almış olduğu ödeme hizmetlerine ilişkin olarak ek bilgi, daha sık bilgilendirme veya bilginin farklı bir yöntemle iletilmesini talep etmesi halinde, Banka bu işlemin maliyetiyle orantılı ücret talep edilebilir. Ticari müşteriler için taraflar ayrıca ücret belirleyebilir.
- j) Ödeme hizmetinin bir cihaz ve/veya uygulama aracılığıyla kullanılması halinde cihazın/uygulamanın taşınması gereken teknik ve diğer özellikler Banka tarafından ilgili cihaz/uygulamanın kullanım koşullarında ayrıca yer almaktadır.
- k) Banka, Bireysel Müşteri tarafından gerçekleştirilen veya Müşteriye gelen ödemelere ilişkin ödeme işlemleri ile ilgili olarak Müşteriyi, işlem bazındaki talebi üzerine; uzaktan iletişim araçları ile ya da yazılı olarak, işlem sonrasında ya da yine Bireysel Müşterinin ayrıca talep etmesi üzerine en geç birer aylık dönemler itibarıyla bilgilendirir. Ticari Müşterinin elektronik posta adresinden farklı bir yöntem ile veya birer aylık dönemlerden daha sık aralıklarla bilgilendirme talep etmesi halinde Ticari Müşteri, ücretini ödemek kaydıyla bilgilendirilir
- l) Banka, talebi halinde Müşteriye taslak sözleşmeyi verebilir, Müşteri www.burganbank.com.tr adresinden taslak sözleşmeyi temin edebilir.
- m) Müşteri ödeme aracının hileli kullanımı, yetkisiz kullanım şüphesi doğuran bir olayın gerçekleşmesi, ödeme aracının kaybolması, çalınması ve Müşterinin iradesi dışında gerçekleşmiş bir işlemi öğrenmesi gibi durumları Bankaya derhal ve en geç 24 saat içerisinde herhangi bir iletişim kanalı ile bildirerek ödeme aracını kullanıma kapatır. Banka, ödeme aracının kullanıma kapatılma sebebi ortadan kalktığında Müşteriye yeni bir ödeme aracı temin eder veya ödeme aracını kullanıma açar. Müşteri, ödeme aracı ile ilgili kişisel güvenlik bilgilerinin korunmasına yönelik gerekli önlemleri almak ve ödeme aracını kullanım koşullarına uygun olarak kullanmakla yükümlüdür. Banka, Müşteri tarafından ödeme aracının kullanıma kapatılmasının ardından, Müşteri talebi olmadan yeni bir ödeme aracını kullanıcıya göndermez. Banka, Müşteri dışında ödeme aracını kullanmaya yetkili olanlar dışındaki üçüncü kişilerin Müşterinin kişisel güvenlik bilgilerine erişimini engellemeye yönelik gerekli güvenlik önlemlerini alır.
- n) Müşteri, yetkilendirmediği veya hatalı gerçekleştirilmiş ödeme işlemini öğrendiği andan itibaren Bankaya gecikmeksizin bildirmek suretiyle işlemin düzeltilmesini ister. Düzeltme talebi, her halükarda ödeme işleminin gerçekleştirilmesinden itibaren on üç ayı aşamaz. Kayıp veya çalıntı bir ödeme aracının kullanılması ya da kişisel güvenlik bilgilerinin gereği gibi korunmaması nedeniyle ödeme aracının başkaları tarafından kullanılması durumunda gönderen, yetkilendirmediği ödeme işlemlerinden doğan zararın yapacağı bildirimden önceki son 24 saat içinde gerçekleşen hukuka aykırı kullanımın yüz elli Türk Lirasına kadar olan bölümünden sorumlu olduğunu bilir. Müşteri, yetkilendirmediği ödeme işlemlerinden sorumlu tutulamaz.
- o) Bireysel Müşteri, ödeme aracını hileli kullanması veya ödeme aracının güvenli kullanımına ilişkin yükümlülüklerini kasten veya ihmal ederek yerine getirmemesi durumunda, yetkilendirilmemiş ödeme işleminden doğan zararın tamamından sorumludur. Bireysel Müşteri, ödeme aracının kaybolması, çalınması, iradesi dışında gerçekleşmiş herhangi bir işlemi öğrenmesine rağmen kullanımına ilişkin gerekli tedbirleri almamış olması, ödeme hesabını dondurmaması ya da ödeme aracını kullanıma kapatmaması hallerinde ödeme aracının kullanılmasından doğan zarardan sorumludur.
- p) Banka ödeme işleminin ödeme emrine uygun olarak alıcının ödeme hizmeti sağlayıcısına aktarılmasından Müşteriye karşı sorumludur. Banka, ödeme emrinin alındığı tarihten itibaren en geç

- dört iş günü içerisinde, ödeme işleminin tutarını alıcının ödeme hizmeti sağlayıcısının hesabına aktarır. Banka, alıcının ödeme hizmeti sağlayıcısının yurt dışında bulunması halinde, ödeme işleminin tutarını en geç iki iş günü içerisinde alıcının ödeme hizmeti sağlayıcısının hesabına aktarır.
- r) Banka ödeme işleminin gerçekleşmemiş veya hatalı gerçekleşmiş kısmını gecikmeden Müşteriye iade eder ve tutarın ödeme hesabından düşülmüş olması halinde ödeme hesabını eski durumuna getirir.
- s) Bireysel Müşteriden kaynaklanan hata, kusur halleri haricinde, Banka tarafından Müşterinin ödeme işleminin gerçekleştirilmemesi veya hatalı gerçekleştirilmesi sonucunda Müşterinin ödemek zorunda kaldığı faiz ve ücretlerin tazmininden Banka sorumludur.
- t) Banka bu sözleşmedeki değişiklikleri 30 gün önceden Müşteriye bildirir. Müşteri otuz günlük sürenin sonuna kadar işbu sözleşmeyi herhangi bir ücret ödemeksizin feshetme hakkına sahiptir. Bu süre içerisinde itiraz etmeyen Müşteri değişiklikleri kabul etmiş sayılır. Banka ile Müşteri arasında Bankanın işlem anındaki kurları uygulanır. Bankanın uyguladığı kurlarda meydana gelecek değişiklikler Müşteriye herhangi bir bildirim yapılmaksızın Banka tarafından derhal uygulanır.
- u) İşbu sözleşmeyi Banka iki ay önceden, Müşteri bir ay önceden ihbar etmek koşuluyla istedikleri zaman fesih edebilirler, sözleşme fesih edilinceye kadar yürürlükte kalır.

9.3. Düzenli Ödeme Emri: Müşteri Bankanın anlaşmalı olduğu kurum ve kuruluşlara ait faturalarının ve sair ödemelerinin düzenli olarak mevduat hesabı veya kredili mevduat hesabından veya kredi kartından yapılması için otomatik ödeme talimatı verebilir. Banka, ilgili kurum/kuruluşlar tarafından kendisine bildirilen tutarları Müşterinin hesabından tahsil ederek gönderir. Otomatik ödeme konusu bedelin ilgili kuruluşlarca yanlış hesaplanması ve transferin yanlış hesaplanan tutarlar üzerinden yapılması veya hesaba yasal sınırlama getirilmesinden ötürü ödemenin zamanında yapılamaması, yapılan ödemelerin alıcı tarafından herhangi bir nedenle kabul edilmemesi, teknik arıza ya da benzeri nedenlerden doğan gecikme, aksama ve kaybolmalardan dolayı Bankanın sorumluluğu yoktur. Müşterinin mevduat veya kredili mevduat hesabında yeterli bakiye bulunmaması, kredi kartı limitinin yetersizliği, kredi kartının yenilenmemesi, kaybı veya çalınmış olması nedeniyle kullanıma müsait olmaması gibi durumlarda otomatik ödeme talimatı işleme alınmaz. Müşteri otomatik ödeme talimatına ilişkin alıcı kişi veya kurum/kuruluşa ilişkin güncelleme veya değişiklikleri Bankaya bildirmedikçe Banka mevcut talimat üzerinden işlem yapmaya devam eder. Bankanın otomatik ödeme talimatını yerine getirme yükümlülüğü, Banka ile ilgili kişiler veya kurum/kuruluşlar arasında imzalanmış bulunan sözleşme ya da protokolün yürürlükte kaldığı süre boyunca geçerlidir. Otomatik ödeme talimatına karşın Müşteri aynı kurum/kuruluş veya kişi hesabına ayrıca ödeme yaparsa mükerrer ödemeye ilişkin iade sürecini Müşteri bizzat takip eder. Müşteri otomatik ödeme talimatının ilgili kurum/kuruluş veya kişi hesaplarına geçip geçmediğini kontrol etmekle yükümlüdür. Müşteri'nin hesabında iki ay üst üste yeterli bakiye olmaması nedeniyle, Bankanın otomatik ödeme talimatını gerçekleştirememesi halinde Banka, otomatik ödeme talimatını önceden bildirim ile iptal edebilir.

10. KREDİLİ MEVDUAT HESABI

10.1. Kapsamı ve Çerçeve Sözleşme Niteliği: Bireysel Müşteriye kredili mevduat hesabı açılması, KMH limiti tanımlanması ve Bireysel Müşterinin bu limit kapsamında kullanımlar yapması sözleşmenin bu bölümündeki hükümleri kapsamında yerine getirilir. Bu bölüm hükümleri ile birlikte sözleşmenin başlangıç ve diğer hükümleri Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat ("Tüketici Kredileri Mevzuatı") kapsamında ilk anlaşma ve çerçeve sözleşme niteliğindedir.

Ticari müşteriye açılan KMH hesapları Türk Ticaret Kanunu ve diğer ticari hükümlere tabidir.

10.2. KMH İçin Yasal Asgari Zorunlu Şartlar

- a) KMH, Türk lirası vadesiz mevduat hesabına bağlı olarak tanımlanan ve aylık faiz iŐletilen cari bir hesaptır, bu hesaba Müşterinin nakdi/gayri nakdi kredileri, fatura, otomatik ödeme talimatları, ek vb. Ödemelerini gerçekleŐtirmek veya nakit ihtiyacını karŐılamak için Banka tarafından kredi limiti tanımlanır. KMH belirsiz sürelidir.
- b) Müşterinin adı, soyadı başvuru formunda yer alır. Kredi verenin MERSİS numarası, açık adresi, telefon numarası, varsa diğer iletişim bilgileri sözleşmede yer almaktadır.
- c) KMH limiti kredibilite değerlendirmesine istinaden verilir ve Müşteriye SMS veya sair yollarla bildirilir. Limit azaltma ve artırımları da aynı yolla bildirilir.
- d) Akdi faiz ve gecikme faiz oranı, mevzuat ile belirlenen oranlardır. Borca faiz iŐletileceėi dönemlerde o dönemde geçerli faiz oranı uygulanır. Bu oran ekstrede yer alır.
- e) KMH kullanımına özel bir ücret yoktur. Basılı hesap zeti creti ise bilgilendirme formundaki ücrete tabidir.
- f) KMH limitinin Banka veya Müşteri tarafından kapatılması halinde sözleşmenin KMH'ye ilişkin hükümleri feshedilmiŐ sayılır. KMH limitinin tekrar açılması halinde yeni bir sözleşme yapılmamıŐsa bu hükümler uygulama alanı bulur.
- g) Müşteri, dönem borcunun asgari tutarını ödemezse temerrüt oluşur.
- h) Bireysel Müşteri kredi limitinin ilk açılmasından itibaren 14 gün içinde cayma hakkına sahiptir. Bu sreden sonra da kredi anapara ve faiz borcunu ödeyerek limitini kapatabilir.
- i) Bireysel Müşteri uyuŐmazlık konusundaki baŐvurularını tüketicici mahkemesine veya tüketicici hakem heyetine yapabilir.
- j) Bireysel Müşterinin bu sözleşmenin bir örneğini düzenlenme tarihinden sonraki ilk yıl için ücretsiz olarak alma hakkı vardır.
- k) deme gününün, kanunlarda tatil olarak kabul edilen bir güne rastlaması durumunda kendiliğinden bu günü izleyen ve tatil olmayan ilk güne geçer.

10.3. KMH İçin zel Hükümler: KMH'de bakiye olmaması ve Müşterinin kredi kullanması halinde kredi limiti içinde eksi bakiyeye düşer. Hesaba geçen paralar önce KMH borcuna mahsup edilir. Faiz, Müşterinin kredi kullandığı gün üzerinden hesaplanarak ay sonunda ve/veya ay baŐında tahakkuk eder. Son deme tarihine kadar ekstredeki asgari tutarı ödenmezse gecikme faizi işletilir. En az iki dönem KMH borcu ödenmez ise KMH hesabı kat edilerek idari ve kanuni takibe geçilebilir. Müşteri, KMH kat edilirse KMH'ye ilişkin tüm borcunu ödemekle yükümlüdür. Aksi takdirde Müşteri, temerrüde düşer ve temerrüt faizi ile birlikte tüm yargılama giderlerinden sorumlu olur. Kredi kartı özelliklerinin (taksit, puan, asgari ödeme vb.) KMH için de uygulanması halinde bu Sözleşmenin kredi kartı hükümleri niteliği uygunsa KMH'ye de uygulanabilir.

10.4. Taksitli KMH: Banka Müşteriye KMH limiti içinde veya ek olarak nakit kullanılan tutarın taksitler halinde geri ödenmesine imkan veren taksitli nakdi kredi kullanabilir. Bu kredi taksitli nakit avans kredisi olarak kabul edilir. Taksitli nakit avans kredisinin Müşteri tarafından kullanılmasından önce kredinin toplam tutarı, taksit tutarları ve taksit sayısı ile akdi faiz oranı bilgisi Müşteriye bildirilir. Taksitli nakit avans kredilerinde taksit tutarı, kredinin kullanıldığı tarih ile son ödeme tarihi arasında geçen gün sayısı dikkate alınarak hesaplanacak olan akdi faize göre belirlenir. Kredilerin geri ödenmesinde gecikme olması durumunda, gecikme faizi son ödeme tarihinden baŐlamak üzere hesaplanır. Geri ödemede gecikme olması durumunda sadece anapara üzerinden gecikme faizi uygulanır.

11. TEMİNAT MEKTUBU

Bireysel Müşterinin talebi ve Bankanın kabulü ile Banka, (i) Müşteri lehine veya (ii) Müşterinin belirlediği üçüncü kişi lehine teminat mektubu düzenleyebilir. Teminat mektubu, Bireysel Müşteriye kullanılan gayri nakdi kredidir. Banka ibra edilene kadar varsa mevcut teminat geçerliliğini korur ve risk çıkışı gerçekleştirilmez. Banka, muhatabın tazmin talebini Bireysel Müşterinin talimatına gerek olmaksızın yerine getirir ve varsa teminatı çözerek alacağını karşılar. Bireysel Müşteri Bankayı, tazmin ettiği teminat mektubu tutarını varsa faiz ve diğer ücret ve masrafları ile birlikte, hesap üzerinde teminat tesis edilmiş olsun/olmasın, hesabından tahsil etmesi konusunda yetkilendirir. İlgili tahsilat Bireysel Müşterinin hesaplarından yapılamazsa; Müşteri anılan tutarı Bankanın ilk talebi halinde ve tek seferde ödemekle yükümlüdür. Aksi takdirde temerrüde düşer ve temerrüt faizi ile birlikte tüm yargılama giderleri ile birlikte borcunu öder. Ticari Müşteriler lehine teminat mektubu Genel Kredi Sözleşmesi kapsamında düzenlenir.

12. BANKA KARTI VE KREDİ KARTI İLE ÖN ÖDEMELİ KART

12.1. Kapsamı ve Çerçeve Sözleşme Niteliği: Müşteriye banka kartı, kredi kartı veya ön ödemeli kart (kısaca "kart" olarak anıldığı durumlarda o hüküm hepsine uygulanır niteliktedir, sadece birisine özel hüküm olduğu durumda hangi kart olduğu açıkça yazılır) verilmesi ve kartın kullanımı sözleşmenin bu bölümündeki hükümleri kapsamında yerine getirilir. Bireysel Müşteri için bu bölüm hükümleri ile birlikte sözleşmenin başlangıç ve diğer hükümleri Banka Kartları ve Kredileri Kartları Kanunu ile Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat ("Kartlar Mevzuatı ve Tüketici Kredileri Mevzuatı") kapsamında ilk anlaşma ve çerçeve sözleşme niteliğindedir.

Ticari Müşterilere verilen kartlara sadece Banka Kartları ve Kredileri Kartları Kanun'unun kurumsal kredi kartlarına ilişkin hükümleri uygulanır.

12.2. Kart İçin Yasal Asgari Zorunlu Şartlar

- Kart hamilinin sorumluluğu, kartın zilyetliğine geçtiği veya fiziki varlığı bulunmayan kart numarasının öğrenildiği andan itibaren başlar.
- Kart kullanımına ve sözleşmeye bağlı olarak kart hamillerinden alınabilecek ücret, komisyon, masraf ve vergilerin neler olacağına dair açıklamalar ve bunların tutarları bilgilendirme formunda yer alır. Burada yer alan ücret, komisyon, masraf ve vergiler dışında kart kullanımına bağlı olarak kart hamilinden herhangi bir isim altında ödeme talep edilemez ve hesabından kesinti yapılamaz.
- Yabancı para cinsinden yapılan işlemlerde, karta ilişkin her türlü kur çevrimleri, yabancı paradan TL'ye TCMB döviz satış kurundan, TL'den yabancı paraya ise Bankanın döviz alış kuru üzerinden yapılır. Bu durum kredi kartında hesap özetine de yansıtılır.
- Kart hamilinin, kartı ve kartın kullanılması için gerekli şifre bilgilerini güvenli bir şekilde koruması ve bu bilgilerin başkaları tarafından kullanılmasına engel olacak önlemleri alması gerekir. Bunların kaybolması, çalınması halinde veya iradesi dışında gerçekleşmiş herhangi bir işlemi öğrenmesi durumunda Bankaya derhal bildirim yapmak zorundadır.
- Kart hamili, Bankaya yapacağı bildirimden önceki 24 saat içinde gerçekleşen hukuka aykırı kullanımdan doğan zararlardan 150-TL ile sınırlı olarak sorumludur. Hukuka aykırı kullanım, kart hamilinin ağır ihmeline veya kastına dayanırsa veya bildirim 24 saat içinde yapılmazsa bu sınır uygulanmaz.
- Kart hamili ilgili sigorta prim bedelini ödemek koşuluyla bildirimden önceki 24 saat içinde gerçekleşen hukuka aykırı kullanımdan doğan zararlar ilgili yasal sorumluluk tutarı için sigorta yaptırılmasını talep edebilir.
- Kart veya kartın kullanılması için gerekli şifre bilgileri kaybolur veya çalınırsa banka kartı hamilinin yapacağı bildirimden önceki 24 saatten önce gerçekleştirilen işlemlerden kendisi sorumludur.
- Kart hamili adresindeki değişiklikleri, değişiklik tarihinden itibaren 15 gün içinde Bankaya bildirmekle yükümlüdür. Aksi halde eski adresine yapılacak bildirimler geçerlidir.
- Kartın kullanıma kapatılması "Karta Özel Hükümler" maddesinde düzenlenmiştir.

- j) Kredi kartı hamilinden talep alınmadıkça kart limiti artırılamaz. Otomatik limit artırımı talebi "beyanlar" maddesinde yer almaktadır.
- k) Uygulanacak akdi ve gecikme faizi oranları TCMB'nin belirlediği azami oranların üstünde olamaz.
- l) Kredi kartına bileşik faiz uygulanamaz.
- m) Kredi kartından nakit kullanımına ilişkin borçlar hakkında, faizin başlama tarihi olarak işlem tarihi esas alınır.
- n) Kredi kartı limiti Bankanın inisiyatifi dışında kart hamilinin harcamalarıyla aşılırsa veya tahsis edilen limitin yüzde yirmisini geçmemesi ve bir sonraki hesap döneminde kapatılması koşuluyla, bir takvim yılında ikiden fazla olmamak üzere, kart limitinde aşım oluşması halinde, aşılan miktara işlem tarihi ile ödeme tarihi arasındaki süre için akdi faiz yürütülür.
- o) Faiz oranlarındaki artış kart hamiline 30 gün önceden bildirilir ve kart hamili faiz artışının bildirim tarihinden itibaren en geç 60 gün içinde borcunun tamamını ödeyip kredi kartını kullanmaya son verirse faiz artışından etkilenmez.
- p) Ödenmesi gereken asgari tutar, kredi kartı limiti 15.000 TL'ye kadar olan kredi kartlarında dönem borcunun yüzde 30'undan; kredi kartı limiti 15.000 TL'den 20.000 TL'ye kadar olan kredi kartlarında dönem borcunun yüzde 35'inden; kredi kartı limiti 20.000 TL ve üzerinde olan kredi kartlarında dönem borcunun yüzde 40'ından ve yeni tahsis edilen kredi kartlarında kullanım başlangıcı tarihinden itibaren bir yıllık sürenin dolmasına kadar dönem borcunun yüzde 40'ından aşağı olamaz ve Banka bu miktardan az olmamak üzere asgari ödeme tutarını belirleyebilir.
- r) Asgari tutar üst üste en az üç hesap döneminde ödenmezse, kartlar kullanıma kapatılarak hesap kat edilir. Hesabın kat edilmesi halinde tüm borç (ilerideki taksitler ve diğer harcamalar dahil) muaccel hale gelir. Kart hamili ile ek kart hamili borcun tamamını Bankaya derhal ve nakden öder. Aksi takdirde borcun tamamı ödeninceye kadar borç aslı, faizler ve tüm yan edimlerden doğan sorumlulukları aynı şekilde devam eder. Kart hamili, kendi kartı ve varsa ek kart olmak üzere hesabına bağlı tüm kartların (e-kart da dahil) tamamından sorumludur. Ek Kart Hamili ise kendi ek kartının kullanımından sorumludur. Banka alacağını kart hamilinden talep ederken ek kart hamilinden de ek karta ilişkin borçlarını ödemesini talep edebilir. Temerrüt halinde borçlu kart hamili temerrüt faizi ile birlikte tüm yargılama giderleri ve masraflar ile birlikte borcunu öder.

12.3. Karta Özel Hükümler

12.3.1. Kredi Kartı Limiti: Banka, Müşterinin yasaklılık veya engel durumu, ekonomik ve sosyal durumu, aylık veya yıllık ortalama geliri, diğer kart çıkaran kuruluşlarca bu kişilere tahsis edilen kredi kartı limiti, model veya skorlama sistemi sonuçları, Müşterini tanı ilkeleri ile Banka Kartları ve Kredi Kartları Hakkında Yönetmelik'in 27.maddesi uyarınca kurulacak bilgi alışverişi şirketlerinden temin edilecek bilgileri dikkate alarak yapacağı değerlendirmeye göre kullanım limitini tespit eder. Sözleşmenin kurulması ile uyumlu olarak yazılı veya telefonla veya kalıcı veri saklayıcısı yoluyla limiti bildirir. Bankanın, Müşterinin kredi ödeme performansı, varlık ve yükümlülükleri, sosyal statüsü, eğitim düzeyi, yaşı ve benzeri ödeme gücünün değerlendirilmesinde etkili olabilecek hususlara ilişkin alacağı beyan ve temin edecekleri belgeler çerçevesinde yapacağı değerlendirmeler teyit niteliği taşır. Kart kullanımı süresince yapılacak değerlendirmeye göre gerekirse limit azaltılabilir. Kart hamilinin yazılı, elektronik ortamda veya telefonla vereceği periyodik limit artışlarına ilişkin genel talimat üzerine limit artırımına karar verilebilir.

12.3.2. Kartın Kullanımı: Kart hamili kartını sadece mal veya hizmet alımı ile nakit çekimlerde kullanır. Ticari veya mesleki amaçlarla kullanım Sözleşmeye aykırılık teşkil eder ve tespiti halinde karta bağlı haklardan (kampanya, puan vb.) yararlanılamaz, kart kurumsal kart olarak değerlendirilerek kurumsal karta ilişkin hükümler uygulanır. Henüz vadesi gelmemiş taksitler varken kartın süresi sona erer ve yenilenirse veya herhangi bir sebeple mevcut kart kapatılıp yerine yeni bir kart verilirse önceki karta ilişkin borçlar aynen devam eder. Müşteri, Visa, MasterCard veya diğer kuruluşların logosunu taşıyan kartlara bu kuruluşların

internet sitelerinden ulaşılabilecek uluslararası kurallar uygulanacağını kabul eder. Kart kullanımına ilişkin itirazlarda ilgili uluslararası kartlı sistem kuruluşunca düzenlenen ters ibraz (chargeback) kuralları işletilir. Bir takvim yılı içinde asgari ödeme tutarı; toplam üç kez ödenmeyen kredi kartları nakit kullanımına, üst üste üç kez ödenmeyen kredi kartları nakit kullanımı ile mal ve hizmet alımına kapatılır. Söz konusu kredi kartlarının limitleri dönem borcunun tamamının ödenmesine kadar arttırılamaz ve bu tür kartlar nakit kullanımına veya kullanıma kapalı tutulur.

12.3.3. Kartsız İşlemler: Kart numarası, güvenlik kodu ve/veya şifre/parola ile telefon, internet veya benzeri araçlarla mal veya hizmet alımı veya nakit çekme talebinde Banka bir satış veya teslim belgesi düzenlemez. Mal veya hizmet alımına ilişkin siparişin verilmesiyle borç doğar. Kart hamili harcamanın kendisine ait olmadığını, nakit çekim veya satış belgesi düzenlenmediğini veya teslim belgesindeki imzanın kendisine ait olmadığını ileri sürerek borcunu ödemekten imtina edemez. Harcamanın yapıldığı üye işyerinin elektronik yolla bildirimine üzerine kart hesabına borç kaydedilir. Kartlı kullanımın borcun ödenmesine ilişkin koşulları kartsız kullanım için de geçerlidir. Kartsız kullanım ile taksitli harcama yapılabilir.

12.3.4. Nakit Çekim ve Benzeri İşlemler: Türk Parası Kıymetini Koruma Hakkında 32 sayılı Kararda belirtilen kıymetli maden, taş ve eşyalar ile döviz alımları, kart sahibinin başka bir kredi kartının borcunu kapatması amacıyla yaptığı borç transferleri, kişi veya kurumlara yapılan tüm ödemeler, talih ve şans oyunları harcamaları, borsa işlemleri/menkul kıymet alımları, seyahat çekleri, havale işlemleri, kontör alımları ve kart üzerinden şube veya şube dışı kanallardan yapılan transferler ile mevzuat kapsamında nakit çekim sayılan diğer tüm işlemler nakit çekim işlemi sayılır. Nakit çekim işlemi bilgilendirme formundaki ücrete tabidir. Nakit çekilen tutara, nakit çekildiği tarihten tutarın ödendiği tarihe kadar geçecek süre için nakit çekim faizi işletilir.

12.3.5. Puan ve Ödül Programları: Banka, kartlara ödül veya puan programları uygulayabilir. Ödül/puan programlarının kapsamı, koşulları ve süresini Banka belirler ve internet sitesi, broşür veya diğer kanallarla duyurur. Ödül/puan üçüncü kişilere devredilemez, karşılığı nakit olarak ödenmez, Bankaya olan borca mahsup edilemez. Ödül/puan, kartın üye işyerlerindeki kullanımına bağlı olarak kazanıldığından ve üye işyerlerindeki harcamalarda kullanılabilmediğinden, kart ilişkisi sona erdiğinde birikmiş ve öncesinde kullanılmamış ödül/puanın kullanımı mümkün değildir. Kazanılan ve Bankaca bildirilen süre sonuna kadar kullanılmayan ödül/puanlar süre sonunda silinebilir. Avans ödül/puan kullanılırsa, ödül/puan karşılığı harcama taahhüdünün belirlenen sürede yerine getirilmemesi halinde, kalan borç ve varsa ceza tutarı ilk hesap özetine yansıtılır. Ödül/puan programı mesleki veya ticari amaçlarla kullanılamaz. Mesleki/ticari veya hukuk ve usule aykırı kullanımın tespiti halinde kazanılan ödül/puanlar iptal edilir, kullanılmış ödül/puan varsa bunun hesaplanan nakit karşılığı Müşteriye yansıtılır.

12.3.6. Karta Bağlı İşlemler: Banka, henüz hesap özetine yansımamış dönem içi harcama ve/veya bekleyen taksitleri yeniden taksitlendirme, sonradan taksit, vade farklı taksit, taksitli nakit avans, nakit avansın sonradan taksitlendirilmesi gibi ürünler sunabilir. şube dışı kanallardan yapılan yazılı olmayan talepler, kanalın niteliğine uygun olarak kaydedilir. Bu ürünlere ait borçlar kart hesabına işlenir ve hesap özetine diğer harcamalarla birlikte yansıtılır. Karta bağlı ücretli ürünlerin ücreti, işlem anında Müşteriye bildirilir.

12.3.7. Hesap Kesim ve Faiz Hesaplama: Kart hamili tarafından belirlenen aylık hesap kesim tarihi itibariyle aylık borç çıkartılarak hesap özetine yansıtılır. Toplam borç tutarı, asgari ödeme tutarı ve son ödeme tarihi hesap özetinde gösterilir. Dönem borcunun bir kısmının ödenmesi halinde kalan hesap bakiyesi üzerinden faiz hesaplanır. Kalan hesap bakiyesine, asgari tutar ve üzerinde ödeme yapılması durumunda akdi faiz; asgari tutarın altında ödeme yapılması durumunda ise asgari tutarın ödenmeyen kısmı için gecikme faizi, kalan hesap bakiyesinin asgari tutarı aşan kısmı için akdi faiz uygulanır. Müşterinin karta ilişkin ödemeleri sırasıyla faiz, ücret, vergi, kredili bakiye, önceki dönem işlemleri ve dönem içi işlemlere karşılık sayılır.

12.3.8. Kartın Kullanıma Kapatılması: Kart hamili talep ederse kart kullanıma kapatılır. Banka, iki ay önceden bildirimde bulunarak kartı süresinden önce, süresi sonunda ya da kart borcu ödemelerinin süresinde yapılmaması nedeniyle hesabın kat edilmesi veya başkaca haklı nedenle derhal kullanıma kapatabilir. Kartın Sözleşmeye veya hukuka ve usule aykırı kullanımı, düzenli kullanılmamaya bağlı olarak negatif gelir ve/veya Bankaya maliyet oluşturması gibi durumlar haklı nedendir.

12.3.9. Hareketsiz Kartlar: Kesintisiz olarak, en az 180 gün süreyle hareket görmeyen kredi kartları hareketsiz kart kabul edilir ve bu kartlara hareketsiz kaldığı sürece yıllık üyelik ücreti yansıtılamaz. Banka, kart hamiline yazılı olarak veya kalıcı veri saklayıcısı aracılığıyla veya kaydı tutulan telefon ile önceden bilgi vermek suretiyle bu nitelikteki kredi kartlarını kapatma hakkına sahiptir. Hareketsiz kartlarda tahsil edilemeyen kredi kartı yıllık üyelik ücretleri, tahakkuk tarihinden itibaren en fazla son 12 aylık dönem için sonradan tahsil edilmek üzere bekletilebilir. Bu dönem zarfında yıllık üyelik ücretlerinin tahsili için icra takibi yapılamaz. Bu ücretler için faiz işletilemez ve Kredi Kayıt Bürosu ile Türkiye Bankalar Birliği Risk Merkezi bildirimleri yapılmaz. Anılan 12 aylık dönem sonunda kredi kartı yıllık üyelik ücretlerinin tahsil edilememesi halinde ise bu ücretler iptal edilir. Müşteri, kredi kartı yıllık ücretinin tahsili amacıyla kredilendirilemez.

12.3.10. Ön Ödemeli Kart: Kartın üzerine yüklenen tutar kadar harcama yapılmasını sağlayan bir ödeme kartıdır. Kart üzerine yüklenen tutar ile kart hamili alışveriş ve ödeme yapma imkanına sahip olur. Ön ödemeli karta, banka ve kredi kartının işin niteliğine uygun düşen hükümleri ile ödeme hizmetleri hükümleri uygulanır.

13. YATIRIM HİZMETLERİ

13.1. Aracılık Hizmetleri

13.1.1. Kapsamı ve Çerçeve Sözleşme Niteliği: Yatırım fonu, hazine bonusu, eurobond devlet tahvili, özel sektör tahvili gibi sermaye piyasası araçlarının emir iletimine aracılık veya işlem aracılığı faaliyetleri ile portföy aracılığı hizmetleri Sözleşmenin bu bölümündeki hükümleri kapsamında yerine getirilir. Bu bölüm hükümleri ile birlikte sözleşmenin başlangıç ve diğer hükümleri Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuat ("SPK Mevzuatı") kapsamında çerçeve sözleşme niteliğindedir. Çerçeve sözleşmenin SPK mevzuatı ile uyumlu olmak kaydıyla daha sonra elektronik ortamda değiştirilmesi mümkündür. Niteliği gereği türev araç işlemleri gibi bazı sermaye piyasası araçları için ayrı sözleşme düzenlenebilir. Yatırım hizmetlerine ilişkin mevzuatta yapılacak değişiklikler Müşteriye aynen yansıtılır.

13.1.2. Uygunluk Testi: Banka, sunulan ürün veya hizmetin Müşteriye uygun olup olmadığını değerlendirmek ve Müşterinin ürün veya hizmetin taşıdığı riskleri anlayabilecek bilgi ve tecrübeye sahip olup olmadığını tespit etmek için Müşteriye uygunluk testi yapar. Uygunluk testi belirli aralıklarla yenilenebilir. Müşterek hesaplarda her bir hesap sahibine uygunluk testi yapılır ve en muhafazakar olan risk profili esas alınarak işlem yapılabilir. Yatırım fonu katılma payları ile Hazine Müsteşarlığı tarafından ihraç edilmiş borsalarda ve teşkilatlanmış diğer pazar yerlerinde işlem gören kamu borçlanma araçları ile SPK mevzuatı uyarınca uygunluk testi kapsamı dışında tutulan diğer sermaye piyasası araçları için uygunluk testi yapılması zorunlu değildir.

13.1.3. Müşteri Sınıfı: SPK mevzuatı kapsamında müşteri "genel" veya "profesyonel" olarak sınıflandırılır. Profesyonel olarak sınıflandırılması Müşterinin gerekli belgeleri Bankaya sunması şartına bağlıdır. Aksi halde "genel" olarak sınıflandırılır ve uygunluk testi ile diğer yükümlülüklerle tabi olur. Müşterinin SPK mevzuatına uygun olarak yer aldığı sınıfı değiştirme hakkı vardır. Bankanın "Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri Genel Risk Bildirim Formu" ile işleme konu sermaye piyasası araçlarının risklerini açıklama yükümlülüğü profesyonel müşteriler açısından talebe bağlıdır. Profesyonel müşteriye ait sermaye piyasası araçları ve nakde ilişkin ayda bir bildirim yapılmayabilir.

13.1.4. Yatırımcı Bilgi Formu: Yatırım yapmadan önce ürünün riskleri hakkında Müşteriye Yatırımcı Bilgi Formu ile bilgilendirme yapılır. Buradaki bilgi, yorum ve tavsiyeler genel tavsiye niteliğindedir.

13.1.5. Emirlerin (Talimatların) İşleme Alınması: Müşteri, emirlerini yazılı olarak veya faks, telefon, internet, e-posta gibi uzaktan iletişim aracılığı ile gönderebilir. Bu emirlerin şekli, içeriği ve gönderimi SPK mevzuatı hükümlerine tabidir. Banka müşteri emirlerini, emir iletimine aracılık, işlem aracılığı veya portföy aracılığı faaliyet izinleri kapsamında anlaşmalı olduğu işlem aracısına ve portföy aracısına iletir. Emirler işlem araçları ve portföy araçlarınınca yerine getirilir. Banka kusurlu olmadıkça emirlerin geç uygulanmasından veya hiç uygulanmamasından dolayı Müşterinin zararlarından sorumlu tutulamaz. Müşteri emirlerini karşılayacak tutarda nakit veya menkul kıymeti hesaplarında bulundurmamakla yükümlüdür. Banka gerekirse kredi kullanabilir. Bu durumda Müşteri krediyi faiziyle birlikte ödemekle yükümlüdür.

13.2. Sınırlı Saklama Hizmeti: Banka işlem aracılığı ve portföy aracılığı faaliyetleri kapsamında Müşterilere sunduğu aracılık hizmetine konu olan sermaye piyasası araçlarının saklanması hizmeti sunabilir. Bu bölüm hükümleri ile birlikte sözleşmenin başlangıç ve diğer hükümleri Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuat ("SPK Mevzuatı") kapsamında saklama hizmetleri bakımından çerçeve sözleşme niteliğindedir. Müşteri varlıklarının mutabakatı, Müşteri hesaplarındaki nakit alacak bakiyelerinin kullanım esasları gibi konularda SPK mevzuatı uygulanır.

14. REPO – TERS REPO

Banka, her işlem özelinde düzenlenecek dekont ile, repo işlemlerinde, menkul kıymeti satmayı ve belirlenen vadede Müşteri ile anlaştığı fiyattan geri almayı; ters repo işlemlerinde ise, menkul kıymeti satın almayı ve belirlenen vadede Müşteri ile anlaştığı fiyattan satmayı taahhüt eder. Müşteri ise, her işlem özelinde düzenlenecek dekont ile, repo işlemlerinde, menkul kıymeti satın almayı ve belirlenen vadede Banka ile anlaştığı fiyattan geri satmayı; ters repo işlemlerinde, menkul kıymeti satmayı ve belirlenen vadede Banka ile anlaştığı fiyattan geri almayı taahhüt eder. Repo ve ters repo işlemleri Borsada ve/veya teşkilatlanmış diğer piyasalarda yapılabilir. Müşteri talimatını tek taraflı değiştiremez. Repo işlemine konu menkul kıymet işlemleri fiziki teslim olmadan, hesaben gerçekleştirilir. Bankanın Müşteri ile borsa dışında yaptığı ters repo işlemlerinde Bankaya teslim edilen menkul kıymet, TCMB veya yetkili saklama kuruluşu nezdindeki hesaplara aktarılır. Banka, ters repo ile aldığı menkul kıymeti vadesini geçmemek koşuluyla yeniden repo işlemiyle satmaya yetkilidir. Menkul kıymetler, depo edilmek üzere TCMB veya yetkili saklama kuruluşlarına teslim edilir. Müşteri, repo/ters repo işlemlerine ilişkin talimatını, işlemin yapılmasını istediği gün en geç saat 12.00'ye kadar Bankaya iletir. Müşteri, repo bedeli ödemesini nakden işlem günü saat 13.00'e kadar, hesaben veya başka Bankadan EFT ile yapmak isterse işlem günü saat 14.00'e kadar yapar. Anılan saatler aşırsa Banka, işlemi reddetme veya ertesi gün valörlü gerçekleştirmeye yetkilidir. Ters repo işleminde menkul kıymet alım bedeli Bankaca Müşterinin hesabına alacak kaydedilir. Müşteri, vadesi geldiğinde en geç saat 14.00'e kadar menkul kıymet satım bedelini hesabında hazır bulundurur, Banka bu hesaptan anılan bedeli tahsile yetkilidir; bedel nakden de ödenebilir. Müşterinin talep ettiği repo vadesi, ona karşı gelen ters repo işleminin vadesini aşıyorsa; ters repo geri satma vadesinde alış yapılarak yeni bir kıymetle repo yapılabileceğini taraflar kabul ve beyan eder. Repo/ters repo işlemleriyle ilgili tüm vergiler, harçlar, menkul kıymetlerin TCMB'de veya yetkili saklama kuruluşlarında depo edilmesinden kaynaklanan saklama ücretleri, masraflar dahil tüm giderler, vergi ve fonlar Müşteriye aittir. Repoda menkul kıymet bedelinin yatırılması ile menkul kıymetlerin mülkiyeti Müşteriye geçer; vade tarihine kadar olan getirileri Bankaya aittir. Kararlaştırılan alış ve satış bedelleri arasındaki fark dışında kalan diğer getiriler üzerinde herhangi bir hakkı olmadığını Müşteri kabul ve beyan eder. Geri alım bedelinin vadesinde Bankaca ödenmesiyle menkul kıymet mülkiyeti kendiliğinden Bankaya geçer. Ters repo işlemlerinde menkul kıymetin mülkiyeti Bankaya geçer ve tüm getiri Bankaya ait olur. Kararlaştırılan bedelin vade tarihinde ödenmesi ile menkul kıymet mülkiyeti tekrar Müşteriye geçer. Banka, borsada kendi nam ve hesabına, Müşteri nam ve hesabına, kendi adına Müşteri hesabına, borsa dışında ise; sadece kendi nam ve hesabına işlem yapacaktır. Repo

ile Müşteriye satılan menkul kıymetlerin üzerine herhangi bir nedenle ihtiyati haciz, ihtiyati tedbir, rehin ve benzeri kısıtlama getirilmesi halinde, Bankaca uygun görülmesi durumunda menkul kıymetlerin vadede geri alınmasına ilişkin Bankanın taahhüdü ortadan kalkar ve dekont ve saklama makbuzu hükümsüz kalır. Müşteri, repoya konu menkul kıymetleri vadede geri satmadığı ya da ters repoya konu menkul kıymeti vadede geri almadığı takdirde, işlem yapılırken kararlaştırılan kıymetlerin vade tarihinde ulaşacağı değer üzerinden, gecikme süresi için, temerrüt faizini ve fer'ilerini ve ayrıca işleme konu olan menkul kıymetlerin nominal değerinin % 2'si oranında cezai şart ödemeyi kabul eder. Ters repo işleminde Bankanın mülkiyetine geçen menkul kıymetin yasaklı, tahrif edilmiş veya sahte olması sebebiyle doğan sorumluluk Bankaya ait değildir. Bu nedenle Müşteri, Bankanın menkul kıymetin yasaklı, tahrif edilmiş veya sahteliği nedeniyle ortaya çıkan zararını tazmin eder.

III. HİZMET KANALLARI

15. HİZMETİN HAZIRLAR ARASINDA SUNULMASI

15.1. Şube Bankacılığı: Müşteri banka şubelerinde sözleşmeler yapabilir veya işlem talimatları verebilir. Banka standart formatta hazırlanmış talimatların kullanılmasını şart koşabilir. Standart talimat hazırlanmamış konularda Müşterinin tereddüde yer vermeyecek kadar açık olarak hazırladığı talimatlar işleme alınır. Banka, Müşterinin Türkçe dışında İngilizce veya sair yabancı dilde verdiği talimatları tüm sorumluluğu müşteriye ait olmak üzere kabul edip işleme alma hakkına sahiptir.

15.2. Tablet Kullanımı: Banka şubeleri dışında Müşterinin adresinde yapılan ziyaretler sonucunda Müşteri ile sözleşme yapılabilir ve talimatları alınabilir. Bu sözleşme ve işlemlerin tablet veya başkaca araçlar kullanılarak yapılması halinde, Müşterinin beyanları doğrudan bu araçlar aracılığı ile alınır, yazılı belgelerin imaj resimleri çekilerek belgeler kayıtlıdır. İşlem hızlılığı ve kolaylığı bakımından Müşterinin tablet üzerine imza atması uygulaması yapılabilir. Bu imza Müşteri için bağlayıcıdır.

16. HİZMETİN MESAFELİ SUNULMASI

16.1. Telefon ve SMS Bankacılığı: Müşteri, telefon bankacılığını kullanarak bu sözleşme kapsamında sunulan hizmetlerden yararlanmak için işlem yapabilir, Bankaya sözlü talimat verebilir. Banka, Müşteriye bu amaçla şifre verir ve kullanım öncesi belirli güvenlik adımlarının izlenmesini işlemin yerine getirilmesi için şart koşabilir. Bununla birlikte Banka, sadece belirli hizmetleri telefon bankacılığı üzerinden sunabilir. Müşteri, güvenlik nedeniyle görüşmelerinin kayıt altına alınmasına izin verir. İşlem yapılabilmesi için teyit sorusu olarak Müşteriye ait bilgiler sorulur. Müşteri, Bankada kayıtlı telefon numaralarına ait değişikliği Bankaya en kısa süre içerisinde bildirir. Banka tarafından Müşterinin yurtdışında kayıtlı numarasının aranması halinde telefon görüşmesine ilişkin masraflar Müşteri tarafından karşılanır. Müşteri, SMS bankacılığı ile işlem yapabilmek için cep telefonu numarasını ıslak imzalı talimatı ile Bankaya bildirir. Bu numaradan Müşterinin Bankaya gönderdiği kısa mesajlar veya cevaplar Müşteriden gelen talimat veya onay niteliğindedir. Müşteri talimatı, Bankanın kendisine gönderdiği işlem şifresini veya kodunu Müşterinin Bankaya bildirmesi ile de alınabilir.

16.2. İnternet Bankacılığı ve Mobil Bankacılık: İnternet bankacılığına (i)Bankanın web sitesinden kullanıcı kodu ve parola ile girildikten sonra Müşterinin Bankada kayıtlı cep telefonuna SMS ile iletilen tek kullanımlık şifreyle veya (ii)Müşteriye verilen güvenli anahtar cihazından oluşturulan şifreyle veya (iii) Müşteri tarafından mobil uygulama aracılığı ile akıllı telefonuna yüklenmiş ve aktivasyonu gerçekleştirilmiş olan güvenli anahtar ile oluşturulan şifre ile giriş yapılır. İnternet bankacılığı güvenliği için Banka, Müşteriden bazı programları yüklemesini işlem yapmanın ön şartı olarak talep edebilir. Müşteri, IBAN numarasını kullanmaksızın işlem yapmadan önce İnternet Bankacılığı üzerinde işlemini IBAN kullanmadan gerçekleştirdiğini belirten butonu tıklayarak kabul beyanında bulunur. Banka, mobil uygulamalar üzerinden Müşteri tarafından akıllı

telefonlara ve tabletlere indirilebilen bankacılık uygulaması ile Müşteriye bankacılık işlem yapma yetkisi tanıyabilir. Müşteriye ait İnternet Bankacılığı kullanıcı kodu ve parolası girildikten sonra Müşterinin güvenli anahtar cihazıyla tek kullanımlık şifre üreterek girmesi, güvenli anahtar cihazı yoksa mobil güvenli anahtar aktivasyonu yapması gerekir. Banka, mobil bankacılık için özel işlem koşulları belirleyebilir. Müşteri, internet ve mobil bankacılık kanallarını kullanırken, Bankaya güvenli ortamda talimat iletmek için gerekli önlemleri almakla yükümlüdür. Müşteri kendi güvenliği için, bu kanallar üzerinden işlem yaparken Banka tarafından talep edilen ek güvenlik süreçlerini tamamlamayı kabul eder.

16.3. ATM Üzerinden Yapılan İşlemler: Müşteri, nakit çekme ve nakit yatırma özelliği dolayısıyla ATM'lerden kendi başına gerçekleştirdiği ve imza karşılığı yapılması mümkün olmayan diğer işlemlerin sadece banka kayıtları ile ispat edilebileceğini kabul eder. Nakit yatırma özelliği bulunan ATM'ler bakımından, ATM'ye nakit yatırılması durumunda, beyan edilen tutar ile banka yetkililerince zarfın veya ATM kasasının açılması sırasında tutulan tutanak arasında farklılık olması halinde Bankanın saptadığı tutar esas alınır. Banka yetkililerince tespit edilen tutar, tutanak veya sair şekilde düzenlenen kayıt, belge veya delil ile ispatlanabilir.

16.4. Faks Talimatları: Müşteri, bu sözleşme kapsamındaki hizmetlerden yararlanmak üzere faks talimatı verebilir. Müşteri teyit olarak ıslak imzalı ve yazılı orijinal talimatı ve sair belge asıllarını aynı gün Bankaya ulaştırmakla yükümlüdür. Bu talimata istinaden yapılan işlemler yazılı teyit gönderilmese dahi geçerliliğini korur. Faks ile ıslak imzalı talimat arasında fark olursa Bankaya ilk ulaşan talimat esas alınır. Faks ile gönderilen talimat üzerinde yanlışlık, eksiklik, değişikliklerden, ilk bakışta ayırt edilemeyecek imza benzerliklerinin sonuçlarından, teknik sebeplerden, iletişim cihazlarının çalışmaması, arızalanması nedeniyle Bankanın talimatı yerine getirememesinden dolayı, kusuru olmaması şartıyla, Banka sorumlu olmaz. Müşteri Bankaya faksla talimat vererek iletişim aracının güvenlik riskleri de dahil işlemin tüm risklerini üstlenir. Faksla verilen talimat Bankaca yerine getirilmediği takdirde Müşteriye bildirimde bulunulur. Taranmış (scan edilmiş) olarak e-posta ekinde gönderilen talimatlar da faks talimatı hükmündedir. Müşteri tarafından Bankaya bildirilen faks numara/ları ile e-posta adres/leri Banka kayıtlarında iletişim adresi olarak kullanılabilir, Banka bu adresler dışındaki adreslerden gelecek talimatları işleme alıp almamakta serbesttir.

17. MÜŞTERİ TALİMATLARINA İLİŞKİN ORTAK HÜKÜMLER

Müşteri, faksla, e-posta veya Telefon Bankacılığı, İnternet Bankacılığı veya Mobil Bankacılık üzerinden verdiği talimatların yazılı işlem talimatı niteliğinde olduğunu kabul eder. Müşteri talimatlarının verilmiş anı konusunda Banka kayıtları esas alınır. Müşteri, Telefon Bankacılığı, İnternet Bankacılığı veya Mobil Bankacılık kullanımı için gerekli kullanıcı adı/kodu, şifre, PIN, parola, değişken parola ve benzeri Müşterinin şahsına özgü bileşenler ile hesap numarası, banka kartı veya kredi kartı numarası, güvenlik kodları, müşteri numarası gibi kendisine ait tüm bilgileri gizli tutar. Müşteri, anılan bileşen ve bilgileri üçüncü kişilerle hiçbir şekilde paylaşmaz. Aksi halde, ortaya çıkacak zararlardan sorumluluk Müşteriye aittir.

IV. SON HÜKÜMLER

18. ZAMANAŞIMI

Bankaların emanetinde bulunan hisse senedi ve tahviller, yatırım fonu katılma belgeleri, çek karnesi teslim edilmemiş dahi olsa çek karnesi verdikleri müşterileri adına açılan mevduat hesaplarında bulunan tutarlar, havale bedelleri, mevduat, alacak ve emanetlerin zamanaşımı süresi sonuna kadar işleyecek faizleri ile katılma hesabına ilişkin kar payları da dahil olmak üzere her türlü mevduat, katılım fonu, emanet ve alacaklardan hak sahibinin en son talebi, işlemi, herhangi bir yazılı talimatı tarihinden başlayarak on yıl içinde aranmayanlar zamanaşımına uğrar. Bankalar bir takvim yılı içinde zamanaşımına uğrayan ve ilgili mevzuatta belirtilen tutar ve üzerindeki her türlü mevduat, katılım fonu, emanet ve alacakların hak sahiplerini, başvuruda bulunmadıkları takdirde hesaplarının Fona devredileceği hususunda, izleyen takvim yılının Ocak ayı sonuna kadar iadeli taahhütlü mektupla uyarmak zorundadır. Söz konusu mevduat, katılım

fonu, emanet ve alacaklar ile yasal tutarın altındaki her türlü mevduat, katılım fonu, emanet ve alacaklar Şubat ayının başından itibaren Bankanın kendi internet sitesinde liste halinde dört ay müddetle ilan edilir. Banka, söz konusu listelerin kendi internet sitesinde ilan edildiği hususunu, Şubat ayının 15. gününe kadar ülke genelinde yayım yapan ve ilan talebi tarihinde Basın İlan Kurumu listelerindeki tirajı en yüksek ilk beş gazeteden ikisinde Basın İlan Kurumu aracılığıyla iki gün süreyle ilan eder. İnternet sitelerinde ilan edilen listeler, bankalar tarafından eşzamanlı olarak ayrıca Kuruluş Birliklerine ve Fona gönderilir. Kuruluş Birlikleri ve Fon bu listeleri Mayıs ayının sonuna kadar konsolide edilmiş olarak kendi internet sitesinde yayınlar. İlan edilen zamanaşımına uğramış her türlü mevduat, katılım fonu, emanet ve alacaklardan Haziran ayının 15. gününe kadar hak sahibi veya mirasçıları tarafından aranmayanlar, faiz ve kâr payları ile birlikte Haziran ayı sonuna kadar Fonun TCMB'deki veya Fon Kurulu tarafından belirlenecek bankalar nezdindeki hesaplarına devredilir. Söz konusu hesap, emanet ve alacakları devretmekle yükümlü bankalar, bu durumu, hak sahiplerinin kimlik bilgileri, adresleri ve haklarının faiz ve kâr payları ile birlikte ulaştıkları tutarlar gösterilmek suretiyle düzenlenecek bir liste ile devir tarihinden itibaren bir hafta içerisinde Fona bildirmekle yükümlüdür. Söz konusu mevduat, katılım fonu, emanet ve alacaklar, faiz ve kar payları ile birlikte devir tarihi itibarıyla Fon tarafından gelir kaydedilir. Zamanaşımına uğramış mevduat, katılım fonu, emanet ve alacaklar ile bunlara ait faiz ve kar payları için düzenlenecek liste örnekleri ve bunların hangi hesaplara yatırılacağı veya ne suretle tevdi ve teslim edileceği, Fon tarafından kuruluş birlikleri vasıtasıyla bankalara duyurulur. Kiralık kasalardaki kıymetler için zamanaşımı, kasa kira bedelinin en son tahsil edildiği ya da kasanın en son açıldığı tarihten itibaren başlar. Ergin olmayanlar adına ve yalnızca bunlara ödeme yapılmak kaydıyla açtırılan hesaplarda, zamanaşımı süresi kişinin ergin olduğu tarihte işlemeye başlar. Yetkili merciler tarafından üzerine bloke konulan hesaplarda zamanaşımı süresi blokenin konduğu tarihte durur. Zamanaşımı süresi, hesaptaki blokenin kaldırıldığı tarihten itibaren işlemeye devam eder.

19. SUÇ GELİRİNİN AKLANMASININ ÖNLENMESİNE İLİŞKİN YETKİLER

Banka veya Grubun diğer üyelerinin, suç gelirinin aklanması ve terörizmin finansmanının önlenmesi ve yaptırıma tabi kişi veya kuruluşlara finansal hizmet veya diğer hizmetlerin verilmesinin önlenmesi ile ilgili çeşitli ülkelerdeki kanun ve mevzuata uygun davranmaları gerekir. Banka, söz konusu kanun ve mevzuat uyarınca yapılması gereken her türlü işlemi yapabilir ve Grubun diğer üyelerine de gerekli işlemi yapmaları yönünde talimat verebilir. Söz konusu işlem, aşağıdakileri içermekle birlikte bunlarla sınırlı değildir: (a) Banka sistemleri ya da Grubun diğer üyelerinin sistemleri aracılığıyla Müşteri tarafından veya Müşteriye gönderilmiş her türlü ödeme mesajı ve diğer bilginin veya müşteri talimatlarının durdurulması, engellenmesi ve incelenmesi; (b) Yaptırımlı bir kişiye veya kuruma ait bir ismin gerçekten o kişi veya kuruma ait olup olmadığını belirlemek için daha ayrıntılı araştırma yapılması. Banka veya Grubun hiçbir üyesi, herhangi bir şahsın şu nedenlerden dolayı uğradığı zarar (gerek doğrudan, gerekse dolaylı zarar veya kâr kaybı, veri ya da hisse kaybı) ya da hasardan ağır kusuru olmadığı takdirde sorumlu olmaz: (i) Bankanın, kendi takdirinde, kısmen veya tamamen, söz konusu kanun ve mevzuat uyarınca yapması gerektiğini düşündüğü herhangi bir işlem nedeniyle Bankanın veya Grubun diğer üyelerinin işbu Sözleşme kapsamındaki görevlerini veya diğer yükümlülüklerini yerine getirmede gecikmeleri veya yerine getirememeleri, (ii) Bankanın bu madde kapsamındaki haklarını kullanması. Bankanın yapabileceği işlem, belirli bilgilerin işlenmesini önleyebilir veya geciktirebilir. Banka ya da Grubun hiçbir üyesi, Bankanın bilgi sistemlerinde, bu madde uyarınca yapılan işleme tabi herhangi bir ödeme mesajı ve müşteri talimatının söz konusu işlem yapılırken, erişildiği saatte doğru veya güncel olacağına dair garanti vermezler. Yürürlükteki kanun ve mevzuatın öncelikli koşullarına tabi olmak kaydıyla, Banka, mümkün olan en kısa sürede, söz konusu koşulların varlığını Müşteriye bildirmek için en iyi gayret esası ile hareket eder. Suç gelirinin aklanmasının önlenmesine ilişkin mevzuat uyarınca Banka, paranın kaynağına ya da kullanım amacına yönelik teyit edici belge ya da bilgileri Müşteriden talep edebilir. Müşteri talep edilen bilgi ve belgeleri sağlamak zorundadır.

20. FATCA (Yabancı Hesaplar Vergi Uyum Mevzuatı)

Yabancı hesaplar vergi uyum mevzuatı gereğince Amerikan Vergi Mükelleflerinin hesap bilgilerinin Amerika Birleşik Devletleri ve Türkiye Cumhuriyeti arasında imzalanan uluslararası sözleşmeye dayanarak

T.C. Maliye Bakanlığı'na iletilmesi gerekmektedir. Bu nedenle, müşteriler Amerikan vergi mükellefi olup olmadığını Bankaya bildirmek ve gerekli formları doldurmak ile yükümlüdür. Müşterilerin Bankaya vermiş oldukları bilgiler doğrultusunda Amerikan vergi yükümlülüğü hususunda tereddüt oluşması durumunda, müşterilerin bu bilgiyi Bankaya vermesi ve gerekli formları 90 gün içinde doldurması gerekir. Bu sürenin sonunda Banka müşteri hesaplarını kapatma yetkisi dahil olmak üzere eksik bilgi ve belgeleri bulunan müşterileri "işbirlikçi olmayan müşteri" kategorisinde raporlama hakkına da sahiptir. Amerikan vergi yükümlülüğü olan müşteriler adı geçen mevzuat kapsamında bilgilerinin yetkili kurum ve kuruluşlarla paylaşılması için Bankaya izin vermiş sayılırlar.

21. TAKAS, MAHSUP, HAPİS VE REHİN

Bankanın bu sözleşmeden doğmuş veya doğacak alacaklarının teminatını teşkil etmek üzere, Müşterinin Banka nezdindeki her türlü hesaplarının, doğmuş veya doğacak alacaklarının, Bankada tutulan senetlerinin, emtiayı temsil eden belgelerin, konşimentoların, hisse senetlerinin ve tahvillerin, hamiline veya nama yazılı mevduat sertifikalarının, bunların kuponlarının ve diğer kıymetli evrakın, Banka nezdindeki sermaye piyasası araçlarının, altın, mal ve eşyalarının üzerinde hapis hakkı vardır. Bunlar Bankaya rehinli olup, Müşterinin temerrüdü halinde takas/mahsup edilir. Müşteri, Bankaya karşı herhangi bir borcu olduğu takdirde, hesabı üzerinde veya adına veya hesabına gelen EFT/havale tutarı üzerinde Bankanın rehin hakkı ve takas mahsup yetkisini kullanabileceğini kabul eder.

22. İFA YERİ

Bankanın sözleşmeden doğan tüm borç ve yükümlülüklerinin ifa yeri, hesabın açıldığı Banka şubesinin adresi, şube dışı kanallardan hizmet alınması halinde Banka Genel Müdürlüğü'nün Ticaret Siciline kayıtlı adresidir. Banka şube adresleri değişebileceği gibi şube yeni açılış, nakil, kapama gibi nedenlerle Müşterilerin hesabının bulunduğu şube de değiştirilebilir. Bu durumda Banka tarafından Müşteriye bildirim yapılır.

23. BİLDİRİMLER VE TEBLİGAT ADRESİ

Bankanın yasal yerleşim yeri ve tebligat adresi yetkili Ticaret Sicili Memurluğu nezdindeki tescilli bulunan adresidir. Bankaya yapılan her türlü tebligat bildirim tarihindeki geçerli adresine yapılır. Müşterinin yerleşim yeri ve tebligat adresi müşterinin banka kayıtlarında yer alan adresidir. Birden fazla adres yer alıyorsa her biri tebligat adresi olarak kabul edilir. Banka, bunlardan herhangi birine tebligat yapabilir. Müşterinin Bankaya bildirmiş olduğu telefon, faks ve/veya e-posta adresine hesap özeti gönderebilir ve sair bildirimler yapabilir. Müşteri, tebligat veya e-posta adresinin ya da telefon/faks numaralarının değişmesi halinde yeni adres ve numaralarını Bankaya yazılı olarak ulaştırmadıkça Bankaca bilinen son adres ve numaralarına yapılan bütün tebliğler ve bildirimler geçerlidir.

24. DELİL

Müşterinin Sözleşme kapsamında Banka'ya posta, telefon, teleks, faks, SMS, e-posta ile verdiği sözlü veya yazılı tüm talimatları, telefon bankacılığı konuşma ses kayıt ve bantları, hesap özetleri, Banka tarafından yapılan tüm bildirimler, Banka ve Bankanın üyesi olduğu veya Bankaca ileride dahil olunabilecek diğer kart sistemi kuruluşlarının defter, kayıt ve belgeleri, bilgisayar kayıtları, mikrofilm, mikrofiş, güvenlik kamerası çekimleri ve sair Banka kayıtları taraflar arasındaki uyuşmazlıklarda Hukuk Muhakemeleri Kanunu'nun 193. maddesi kapsamında kesin delil sayılır.

25. UYGULANACAK HUKUK ve UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜM YERİ

Bu Sözleşme şekil ve esas yönünden Türk hukukuna tabidir. Bu sözleşmeden kaynaklanan uyuşmazlıklar için bireysel müşteri tüketici mahkemeleri, tüketici sorunları hakem heyetine veya Türkiye Bankalar Birliği nezdindeki Müşteri Şikayetleri Hakem Heyetine başvurabilir.

Ticari Müşteri için yetkili yargı mercii, İstanbul İcra Daireleri ve Mahkemeleridir.

26. SÖZLEŞMENİN SÜRESİ, SÖZLEŞMEDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI VE SONA ERMESİ

Bu sözleşme süresizdir. Sözleşmede Müşteri lehine yapılan değişiklikler derhal uygulanır. Aleyhine yapılan değişiklikler ise Müşteriye yazılı olarak ya da hesap özetiyle birlikte veya SMS, e-posta vs. kalıcı verici saklayıcısı ile bildirilir. Değişen sözleşme şartları bildirimde yer alan uygulama tarihi itibarıyla hesabını kapatmamış müşterilerce kabul edilmiş sayılır ve o tarihten itibaren uygulanır. Taraflar, sözleşmeyi önceden yazılı bildirimde bulunarak feshetme hakkına sahiptir. Ancak bunun için tarafların birbirlerine olan borç ve yükümlülüklerinin tamamının yerine getirilmiş olması şarttır. Mevzuatın belirli bir süre öncesinden bildirim öngördüğü fesih halleri için bu sürelere uyulur. Bu sözleşmenin imzalanması ile Müşterinin daha önce imzalamış olduğu Bankacılık Hizmetleri Sözleşmesi yürürlükten kalkar ve bundan sonraki işlemlerinde en yeni revizyon tarihli BHS hükümleri uygulanır.

27. ORTAK STANDART HÜKÜMLER

Türkiye Bankalar Birliği tarafından sektöre ilişkin ortak hükümler belirlenmesi halinde işlem anında geçerli ortak hükümler uygulanır.

28. MÜŞTERİ BEYANLARI

Bireysel Müşterinin aşağıdaki beyanları Sözleşme'nin ayrılmaz bir parçasını oluşturur ve ancak Müşterinin Bankaya vereceği yazılı talimat ile değiştirilebilir.

- Her türlü hesap özeti için, aksini talep etmediğim sürece, sadece Bankanızda kayıtlı e-posta adresime gönderilmesini talep ve kabul ederim.
- Kart limitimin periyodik değerlendirmeler sonucunda artırılmasını talep eder, gönderdiğiniz bildirimlere 15 gün içinde itiraz etmediğim durumda sürenin sonunda limit artışının geçerli olacağını kabul ederim.
- Adıma düzenlenen kart tarafıma teslim edilemezse ev adresime teslimlerde eşime, birinci derece yakınlarıma ya da birlikte oturduğum kişilere; işyeri adresime teslimlerde asistanıma, yöneticime veya beraber çalıştığım kişilere teslim edilmesini talep ve kabul ederim.
- Şube veya şube dışı kanallarda işlem yaparken görüntü ve konuşmalarımın kayıt edilmesini ve delil olarak kullanılabileceğini beyan ve kabul ederim.
- Ticari müşteri olarak sözleşmenin bir nüshasını elden aldığımı beyan ederim.

Müşteri Bilgileri

Adı Soyadı/ Ünvanı	<input type="text"/>
TCKN/VKN/YKN	<input type="text"/>
Meslek	<input type="text"/>
Adres	<input type="text"/>
Ev Telefon	<input type="text"/>
İş Telefon	<input type="text"/>
Faks Numarası	<input type="text"/>
Cep Telefon	<input type="text"/>
E-posta Adresi	<input type="text"/> @

Genel Bilgiler

Siyasi Kimlik Sahibi	<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır	
İş Yapılan Ülkeler	<input type="text"/>		
Paranın Kaynağı	<input type="checkbox"/> Şirket Karı	<input type="checkbox"/> Şirket Satışı	<input type="checkbox"/> Tazminat Ödemesi
	<input type="checkbox"/> Aile Varlığı	<input type="checkbox"/> Miras	<input type="checkbox"/> Kira Geliri
	<input type="checkbox"/> Yatırım Gelirleri	<input type="checkbox"/> Krediler	<input type="checkbox"/> Piyango bahis veya diğer şans oyunları
	<input type="checkbox"/> Emlak Satışı	<input type="checkbox"/> Çalışma Geliri	<input type="checkbox"/> Diğer _____

Müşteri İsim/Soyisim veya Ünvan

imza

İmza Tarihi

...../...../20....

Bilgi İşlenmesi, Paylaşılması ve Kullanılması Onayı

Bankanızdaki tarafıma ait bilgilerin Bankanızca sağlanan hizmetin niteliği gereği, Bankanızın uluslararası kimliği de göz önüne alınarak Grubunuz ve üçüncü taraflar ile gizliliğe ilişkin güvenlik standartlarının sağlanması koşuluyla paylaşılmasını, işlenmesini ve kullanılmasını

Onaylıyorum

imza

Onaylamıyorum

imza

Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri Genel Risk Bildirim Formu

Önemli Açıklama: Sermaye piyasalarında yapacağınız işlemler sonucunda kar elde edebileceğiniz gibi zarar riskiniz de bulunmaktadır. Bu nedenle, işlem yapmaya karar vermeden önce, piyasada karşılaşılabileceğiniz riskleri anlamanız, mali durumunuzu ve kısıtlarınızı dikkate alarak karar vermeniz gerekmektedir.

Bu amaçla, III-39.1 sayılı “Yatırım Kuruluşlarının Kuruluş ve Faaliyet Esasları Hakkında Tebliğ”in 25 inci maddesinde öngörüldüğü üzere “Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri Genel Risk Bildirim Formu”nda yer alan aşağıdaki hususları anlamanız gerekmektedir.

Uyarı: İşlem yapmaya başlamadan önce çalışmayı düşündüğünüz kuruluşun yapmak istediğiniz sermaye piyasası işlemlerine ilişkin yetkisi olup olmadığını kontrol ediniz. Sermaye piyasası işlemleri konusunda yetkili olan banka ve sermaye piyasası aracı kurumlarını www.spk.gov.tr veya www.tspakb.org.tr web sitelerinden öğrenebilirsiniz.

Risk Bildirimi: İşlem yapacağınız yatırım kuruluşu ile imzalanacak “Çerçeve Sözleşme”de belirtilen hususlara ek olarak, aşağıdaki hususları anlamanız çok önemlidir.

- 1- Yatırım kuruluşu nezdinde açtığınız hesap ve bu hesap üzerinden gerçekleştirilecek tüm işlemler için Sermaye Piyasası Kurulu, borsalar ve takas merkezleri tarafından çıkartılan ilgili her türlü mevzuat ve benzeri tüm idari düzenleme hükümleri uygulanacaktır.
- 2- Sermaye piyasası işlemleri çeşitli oranlarda risklere tabidir. Piyasada oluşacak fiyat hareketleri sonucunda yatırım kuruluşuna yatırdığınız paranın tümünü kaybedebileceğiniz gibi, kayıplarınız yapacağınız işlemin türüne göre yatırdığınız para tutarını dahi aşabilecektir.
- 3- Kredili işlem veya açığa satış gibi işlemlerde kaldıraç etkisi nedeniyle, düşük özkaynakla işlem yapmanın piyasada lehe çalışabileceği gibi aleyhe de çalışabileceği ve bu anlamda kaldıraç etkisinin tarafınıza yüksek kazançlar sağlayabileceği gibi zararlara da yol açabileceği ihtimali göz önünde bulundurulmalıdır.
- 4- Yatırım kuruluşunun piyasalarda yapacağınız işlemlere ilişkin tarafınıza aktaracağı bilgiler ve yapacağı tavsiyelerin eksik ve doğrulanmaya muhtaç olabileceği tarafınızca dikkate alınmalıdır.
- 5- Sermaye piyasası araçlarının alım satımına ilişkin olarak yatırım kuruluşunun yetkili personelince yapılacak teknik ve temel analizden kişiden kişiye farklılık arz edebileceği ve bu analizlerde yapılan öngörülerin kesin olarak gerçekleşmeme olasılığının bulunduğu dikkate alınmalıdır.
- 6- Yabancı para cinsinden yapılan işlemlerde, yukarıda sayılan risklere ek olarak kur riskinin olduğunu, kur dalgalanmaları nedeniyle Türk Lirası bazında değer kaybı olabileceği, devletlerin yabancı sermaye ve döviz hareketlerini kısıtlayabileceği, ek ve/veya yeni vergiler getirebileceği, alım satım işlemlerinin zamanında gerçekleşmeyebileceği bilinmelidir.
- 7- İşlemlerinize başlamadan önce, yatırım kuruluşunuzdan yükümlü olacağınız bütün komisyon ve diğer muamele ücretleri konusunda teyit almalısınız. Eğer ücretler parasal olarak ifade edilmemişse, ücretlerin parasal olarak size nasıl yansıtacağı ile ilgili anlaşılır örnekler içeren yazılı bir açıklama talep etmelisiniz.

İşbu sermaye piyasası işlemleri risk bildirim formu, müşteriye genel olarak mevcut riskler hakkında bilgilendirmeyi amaçlamakta olup, sermaye piyasası araçlarının alım satımından ve uygulamadan kaynaklanabilecek tüm riskleri kapsamayabilir. Dolayısıyla tasarruflarınızı bu tip yatırımlara yönlendirmeden önce dikkatli bir şekilde araştırma yapmalısınız.

Sayın Müşterimiz, Risk Bildirimini okuyup anlamanız ve sermaye piyasası aracına ilişkin işlem yapmaya karar vermeniz halinde, lütfen formun bir nüshasını teslim alınız ve aşağıdaki kutuya el yazınız ile “**okuyup anladım ve bir nüshasını teslim aldım**” yazarak imzalayınız.

imza

Bireysel Müşteriler Özel Talep ve Tanıma Formu

Kişisel ve Mesleki Bilgileriniz

Eğitim Durumunuz

Askerlik Durumunuz

Çalışma
Şekliniz

01- Ücretli
02- Serbest
03- Part Time

04- Yan Gelir Sahibi
05- Kamu
06- Çalışmıyor

07- Ev Hanımı/ Öğrenci
08- Tarım
09- Emekli

10- İsteğe
Bağlı

İşyerinin Adı

Firmanızın
Yasal Statüsü

01- Adı Komandit Şirket
02- Adi Ortaklık
03- Anonim Şirket

04- Kollektif Şirket
05- Limited Şirket
06- Şahıs Firması

07- Diğer

İşyerinizin
Faaliyet Konusu:

01- Akaryakıt
02- Silahlı Kuvvetler
03- Bilişim
04- Elektrik-Elektronik
05- Dış Ticaret-Gümrük
06- Emlak-İnşaat- Mimarlık-
Dekorasyon
07- Finans-Sigorta-Banka
08- Gıda
09- Hukuk-Noter
10- İmalat Sanayi
11- İnsan Kaynakları- Kariyer
Danışmanlık
12- Kurumsal Kuruluşlar
13- Kuyumcu-Döviz Bürosu
14- Madencilik (Taş toprağa
dayalı)
15- Medya-Reklam
16- Muhasebe-Mali Müşavirlik
17- Nakliyat-Taşımacılık
18- Otomotiv
19- Özel Güvenlik Şirketi
20- Polis

21- Restoran-Catering
22- Sağlık
23- Sanat-Edebiyat
24- Sivil Toplum Kuruluşları
(Vakıf, Sendika, Oda)
25- Turizm-Oteli Eğlence-
Seyahat-Organizasyon
26- Tarım (Ormancılık,
Odunculuk, Hayvancılık)
27- Taşıt Bakım
28- Temizlik Hizmetleri
29- Tesisat ve Bakım-Onarım
30- Ticaret (Perakende
ve Toptan)
31- Spor
32- Üretim-Enerji
33- Tekstil-Konfeksiyon
34- Ticaret
35- Eğitim-Kültür
36- Hizmet
37- Telekomünikasyon
38- Kimya-İlaç
39- Diğer

Meslek/İşyeri
Ünvanınız:

01- Milletvekili-Bakan
02- Üst Düzey Yönetici
03- Orta Düzey Yönetici
04- Asker
05- Sanatçı
06- Sporcu
07- Denetçi, Avukat, Hakim,
Savcı
08- Doktor, Dış Hekimi
09- Mimar, İç Mimar, Mühendis
10- Satış Pazarlama (Uzman,
Yetkili, Şef Yönetmen,
Müdür)
11- Operasyon, Mali İşler
(Uzman, Yetkili, Şef
Yönetmen, Müdür)
12- Danışman
13- Eczacı
14- Pilot-Kaptan

15- Gazeteci
16- Mali Müşavir
17- Akademisyen
18- Öğretmen
19- Teknik Personel
20- Muhasebeci
21- Esnaf-İşyeri Sahibi
22- Polis
23- Sağlık Personeli
24- Veteriner
25- Memur
26- Çiftçi
27- Ofisboy, Hizmet, Kurye,
Tahsildar
28- Aşçı, Garson, Komi,
Tezgahtar
29- Şoför
30- İşçi
31- Diğer

Belirtilen İşyerinde Hangi Tarihten İtibaren Çalışıyorsunuz?

Bağlı Olduğunuz Sosyal Güvenlik Kurumu

SGK

Emekli Sandığı

Diğer

Yok

İşyerinizin Mülkiyeti

Size Ait

Kira

Ortak

Aileye ait

İşyerinizin Kuruluş Yılı

Hisse Oranınız %

Yıllık Ciro

Çalışan Kişi Sayısı

Aynı Sektörde Hangi Tarihten Beri Çalışıyorsunuz?

Mali Bilgileriniz

Aylık Net Geliriniz

Diğer Aylık Gelirleriniz

Eşinizin Aylık Net Geliri

Eşinizin Çalışma Şekli

01- Ücretli

02- Serbest

03- Part Time

04- Yan Gelir Sahibi

05- Kamu

06- Çalışmıyor

07- Ev Hanımı/

Öğrenci

08- Tarım

09- Emekli

10- İsteğe

Bağlı

Oturduğunuz Ev

Kendinize Ait

Aile Fertlerinden Birinin

Ailenizin Yanında

Kira

Lojman

Kira İse Aylık Kiranız

Sigortalarınız/Police Bitim Tarihleriniz

Sigortalarınız/Police Bitim Tarihleriniz

Sözleşme Nüshasının Teslim Alındığı Beyanı

Sayın Müşterimiz, lütfen sözleşmenin bir nüshasını teslim aldıktan sonra aşağıdaki kutuya el yazınız ile "Sözleşmenin bir nüshasını elden aldım" yazarak imzalayınız.

Ticari İleti Gönderilmesi Onayı

Bu Sözleşmenin "Müşteri Bilgileri" bölümünde beyan ettiğim iletişim numaralarım ve adreslerime telefon, faks, otomatik arama makineleri, e-posta, SMS yoluyla doğrudan pazarlama, reklam, tanıtım, kampanya gibi amaçlarla veri, ses ve görüntü içerikli ticari elektronik iletilerin gönderilmesini ve iletiye ilişkin kayıtların gerektiğinde T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'na sunulmak üzere kayıt altına alınarak saklanması

Onaylıyorum

imza

Onaylamıyorum

imza

Ticari Müşterilere İlişkin Bilgileri (Firma Bilgileri)

Firmanızda
Çalışan Sayısı

Firmanızın
Yıllık Cirosu

Sektör Bilgisi

- 01- İnşaat Malzemeleri
- 02- Deri, Ayakkabı ve Deri Ürünleri
- 03- Dayanıklı Tüketim Malları
- 04- Telekomünikasyon
- 05- Bilgisayar
- 06- Ulaşım Araçları
- 07- Sağlık
- 08- Gıda
- 09- Elektrik, Elektronik Aletler

- 10- İlaç, Kimyevi Maddeler
- 11- İçki ve Tütün
- 12- Sanayi Makinaları
- 13- Enerji
- 14- Basın Yayın Hizmetleri
- 15- Madencilik
- 16- Tarım, Avcılık, Ormancılık
- 17- Tekstil
- 18- Plastik ve Petrokimya

- 19- Ağaç ürünleri
- 20- Ambalaj
- 21- Kağıt ve Kağıt ürünleri
- 22- Metal Ana Sanayi
- 23- Petrol
- 24- Diğer

Banka Tarafından Doldurulacaktır

İmzalar huzurumda atıldı ve müşteri bilgileri teyit edildi.

Personel Sicil No. / Adı Soyadı

imza

Tarih/...../.....

Burgan Bank A.Ş.

..... Şubesi

Genel M¼d¼rl¼k

Burgan Bank A.Œ.

Maslak Mah. Eski B¼y¼kdere Cad No: 13
34485 Sarıyer / İstanbul / T¼rkiye

Tic. Sicil No: 284086

Tel: +90 212 371 3737

Faks: +90 212 371 4242

Çağrı Merkezi

0850 222 8 222

www.burgan.com.tr